# UMOWA

w sprawie udzielenia pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe - zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Zastępcą Burmistrza Dzielnicy Wola m. st. Warszawy .....

a Panem/ Panią .....PESEL ……
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, legitymującym się dowodem osobistym .....
zamieszkałym/ą .....
zatrudnionym/ą .....
na stanowisku.....

**§ 1**

Na wniosek pożyczkobiorcy z dnia ..... udziela się Pani / Panu ..... ..... pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych centralizowanego na podstawie umowy z dnia 1 stycznia 2016 r. o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w części dotyczącej udzielania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w wysokości ..... zł.( słownie: .....)
z przeznaczeniem na .....
.....

**§ 2**

Pożyczka jest nieoprocentowana.

**§ 3**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres ..... miesięcy. Rozpoczęcie spłat pożyczki nastąpi od dnia ..... . Pierwsza rata wynosi ....., pozostałe po .....

**§ 4**

1. Pożyczkobiorca oraz żyranci wyrażają zgodę na potrącenie rat pożyczki wraz z ewentualnymi odsetkami z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wychowawczego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych świadczeń pieniężnych wypłacanych przez pracodawcę.
2. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń w sposób określony w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonywać wpłat, o których mowa w § 3 na konto **84 1030 1508 0000 0005 5036 2104** w terminie do pierwszego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat pożyczki naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania noty odsetkowej.

**§ 5**

W przypadku rozwiązania umowy o pracę bądź wygaśnięcia stosunku pracy a także w przypadku przejścia pracownika na emeryturę bądź rentę, pod warunkiem uzyskania zgody przez poręczycieli, spłata pożyczki dokonywana jest ratalnie na dotychczasowych warunkach. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku wystąpienia zaległości za trzy miesiące.

**§ 6**

W przypadku wystąpienia zaległości za 2 miesiące, Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy wysyła wezwanie do zapłaty (za potwierdzeniem odbioru) z jednoczesnym powiadomieniem żyrantów (list zwykły).
.

**§ 7**

Pożyczkobiorca i Poręczyciele zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy o wszelkich zmianach adresów zamieszkania i miejsc pracy pod rygorem odpowiedzialności za powstałą stąd szkodę.

**§ 8**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm. ).

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pożyczkobiorca oraz Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.

…… ……

Podpis pożyczkobiorcy Podpis Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Wola

Na poręczycieli proponuję:
1. Pana/ Panią.....PESEL ……
Seria i numer dowodu osobistego..... wyd. przez .....
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy.....
Stanowisko i charakter stosunku pracy.....

Informacja o zajęciu wynagrodzenia za pracę .....

2. Pana/ Panią ..... PESEL ……
Seria i numer dowodu osobistego..... wyd. przez.....
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy.....
Stanowisko i charakter stosunku pracy.....

Informacja o zajęciu wynagrodzenia.....

.....
( podpis pożyczkobiorcy )

**Oświadczenie poręczycieli:**
**My niżej podpisani oświadczamy, że znane są nam postanowienia niniejszej umowy i w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe wyrażamy zgodę - jako solidarnie współodpowiedzialni - na pokrycie należnej kwoty zadłużenia z naszych wynagrodzeń, nagród, premii, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wychowawczego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych świadczeń pieniężnych wypłacanych przez pracodawcę.**

Podpis poręczyciela..... ( 1 )

Podpis poręczyciela..... ( 2 )

Stwierdzam zgodność wyżej wymienionych danych oraz własnoręczność podpisów poręczycieli.

.....
(Data i pieczęć placówki oświatowej )

.....
( Podpis i pieczęć Dyrektora placówki oświatowej )

**Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych**

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor DBFO - Wola