

2-ga str. rachunku Zleceniobiorcy / Wykonawcy*

Wpisujemy imię i nazwisko
zleceniobiorcy/wykonawcy.

.....
(Imię i nazwisko)

Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej:

Dział:..... **Rozdział:**..... **§:**.....

Numer zadania (program budżetowy):.....

Kwota:.....

Kontrolę merytoryczną
przeprowadzają jednostki
organizacyjne m.st. Warszawy.
Prosimy o uważne wpisanie
klasyfikacji budżetowej, numeru
zadania oraz kwoty do wypłaty.

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora/kierownika
jednostki lub osoby lub osoby upoważnionej

Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

Lista wypłat 81/...../A/Z00U/1/.....

Poz.....

Sporządził

Część wypełniana przez pracowników
Biura Księgowości i Kontrasynaty.

.....
Data, podpis pracownika
Biura Księgowości i Kontrasynaty

Uwaga
niepotrzebne skreślić *