

Załącznik nr 17
do uchwały nr XXXVII/943/2016
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 17 listopada 2016 r.

STATUT
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:

- 1) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 37 "Bajkowy Świat";
- 2) Przedszkole nr 47 „Mali Artyści”;
- 3) Przedszkole nr 58 im. Czesława Janczarskiego;
- 4) Przedszkole nr 62;
- 5) Przedszkole nr 74 „Przy Zielonym Wzgórzu”;
- 6) Przedszkole nr 93 „Baśniowy Dworek na Kole”;
- 7) Przedszkole nr 116;
- 8) Przedszkole nr 118 z Oddziałami Integracyjnymi;
- 9) Przedszkole nr 124;
- 10) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 127 im. Wandy Chotomskiej;
- 11) Przedszkole nr 133;
- 12) Przedszkole nr 134;
- 13) Przedszkole nr 135;
- 14) Przedszkole nr 136;
- 15) Przedszkole nr 172 im. Danuty Wawiłow;
- 16) Przedszkole Integracyjne nr 209 „Zaczarowane Ziarenko”;
- 17) Przedszkole nr 234;
- 18) Przedszkole nr 237 im. Warszawskiej Syrenki;
- 19) Przedszkole nr 238 „Tęczowy Pajacyk”;
- 20) Przedszkole nr 253 „Akademia Pana Kleksa”;
- 21) Przedszkole nr 263;
- 22) Przedszkole nr 269;
- 23) Przedszkole nr 273;
- 24) Przedszkole nr 289;
- 25) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 310;
- 26) Przedszkole nr 350 „Jaśminowy Gaj”;
- 27) Przedszkole nr 403;
- 28) Przedszkole nr 426;
- 29) Szkoła Podstawowa nr 25 im. Komisji Edukacji Narodowej;
- 30) Szkoła Podstawowa nr 26 im. Mirosława Biernackiego;

- 31) Szkoła Podstawowa nr 63 im. Zawiszy Czarnego;
- 32) Szkoła Podstawowa nr 132 im. Sandora Petofiego;
- 33) Szkoła Podstawowa nr 139 im. Ludwiki Wawrzyńskiej;
- 34) Szkoła Podstawowa nr 148 im. Hugona Kołłątaja;
- 35) Szkoła Podstawowa nr 166 im. Żwirki i Wigury;
- 36) Szkoła Podstawowa nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej;
- 37) Szkoła Podstawowa nr 222 im. Jana Brzechwy;
- 38) Szkoła Podstawowa nr 225 im. Józefa Gardeckiego;
- 39) Szkoła Podstawowa nr 234 im. Juliana Tuwima;
- 40) Szkoła Podstawowa nr 238 im. Christo Botewa;
- 41) Gimnazjum nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstania Warszawskiego;
- 42) Gimnazjum nr 46 im. Szarych Szeregów;
- 43) Gimnazjum nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marszałka Józefa Piłsudskiego;
- 44) Gimnazjum nr 48 im. Jana Pawła II;
- 45) Gimnazjum nr 49 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Starzyńskiego;
- 46) III Liceum Ogólnokształcące im. Gen. Józefa Sowińskiego;
- 47) XII Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza;
- 48) XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida;
- 49) XXX Liceum Ogólnokształcące im. Jana Śniadeckiego;
- 50) XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego;
- 51) XLV Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta;
- 52) LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka”;
- 53) CXIX Liceum Ogólnokształcące im. Jacka Kuronia;
- 54) Zespół Szkół Stenotypii i Języków Obcych;
- 55) Zespół Szkół im. Michała Konarskiego;
- 56) Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 2;
- 57) Zespół Szkół nr 36 im. Marcina Kasprzaka;
- 58) Zespół Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego;
- 59) Zespół Szkół nr 32 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego;
- 60) Zespół Szkół Fototechnicznych;
- 61) Zespół Szkół Integracyjnych nr 71 im. Edmunda Bojanowskiego;
- 62) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 65;
- 63) Zespół Szkół nr 117;
- 64) Zespół Szkół nr 122;
- 65) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2;
- 66) Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych nr 1;
- 67) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 6;
- 68) Zespół Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej;
- 69) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1.

- § 2. 1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.
2. Obszarem działania Biura jest Dzielnica Wola m.st. Warszawy.
3. Biuro może używać skrótu „DBFO – Wola m.st. Warszawy”.

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Rozdział 2

Zadania i zakres działania Biura

§ 4. Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
- 8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwany;
- 12) obsłudze rachunków bankowych;
- 13) prowadzeniu kasy;
- 14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
- 18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;
- 20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwany a Biurem;
- 22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji,

- niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
 - 24) prowadzeniu działań dotyczących systemu informacji oświatowej oraz weryfikacji z arkuszem organizacyjnym poprawności danych wprowadzonych do tego systemu mających wpływ na wysokość części oświatowej subwencji ogólnej;
 - 25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
 - 26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
 - 27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych.

§ 5. 1. Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział 3 **Organizacja Biura**

- § 6. 1. Biurem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.
3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa Biura

§ 8. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 10. Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.