UMOWA DZIEŁO Nr ...../...../WO

zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa-

.....

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

NIP ....., zwanym dalej **„Zamawiającym"**

(NIP placówki oświatowej)

reprezentowanym przez Pana/Panią .....-

Dyrektora działającego na podstawie pełnomocnictwa znak: .....

z dnia .....

a

Panem/Panią* .....

adres zamieszkania .....

....., PESEL /nr Paszportu* .....

zwanym dalej: **„Przyjmujący zamówienie"**, o następującej treści:

Umowa dzieło zostaje zawarta zgodnie z uwzględnieniem następujących przepisów:

a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – (Dz. U. 2017 poz. 459, z późn. zm., dalej Kodeks cywilny),
b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579, z późn. zm.),
c) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.),
d) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm., dalej ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych),
e) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.),
f) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, dalej ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

§ 1

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać na zamówienie Zamawiającego dzieło w postaci:

.....

.....

.....

.....

.....

§ 2

Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonanie dzieła osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 3

**niepotrzebne skreślić*

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na czas wykonania dzieła, rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu ....., ukończenie dzieła nastąpi dnia .....
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem w formie pisemnej z określonym terminem wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedochowania terminu wykonania umowy.
4. Zamawiającemu służy prawo kontroli sposobu wykonania dzieła.
5. Przyjmującego zamówienie służy prawo powierzenia wykonania dzieła osobie trzeciej wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za działanie i zaniechanie tej osoby jak za własne działania i zaniechania.
6. Zamawiający odbierze dzieło w swojej siedzibie lub w siedzibie Przyjmującego zamówienie, co zostanie ustalone pomiędzy stronami, najpóźniej w ciągu 2 dni od ukończenia wykonania dzieła.
7. Odbiór dzieła zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego **załącznik nr 5.**
8. W terminie 3 dni od dnia odbioru dzieła Zamawiający może zażądać od Przyjmującego zamówienie dokonania określonych poprawek, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dokonać tych poprawek, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie w §4 ust.2. oraz dostarczyć poprawione dzieło w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania. Odbiór poprawionego dzieła zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie po wykonaniu czynności określonych w § 1 wystawi rachunek według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wystawiony rachunek Przyjmujący zamówienie złoży do Zamawiającego, który zawarł umowę dzieła.
2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **..... zł (słownie: .....) brutto.** W przypadku zwiększenia kwoty określonej w umowie, zostanie sporządzony aneks określający ostateczną wersję umowy.
3. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie Przyjmującemu zamówienie płatne po wykonaniu umowy dzieła, potwierdzeniu odbioru pracy oraz dokonaniu kontroli merytorycznej i zatwierdzeniu do zapłaty na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówieni rachunku w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku.
4. Wszystkie rozliczenia publiczno-prawne wynikające z niniejszej umowy dzieło są wydatkami Zamawiającego.
5. Przyjmujący zamówienie po wykonaniu czynności określonych w § 1 wystawi rachunek według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Wystawiony rachunek przyjmujący zamówienie złoży do Zamawiającego, który zawarł umowę dzieła.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) w razie odstąpienia przez Przyjmującego zamówienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub odstąpienia od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
   b) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 1 umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**niepotrzebne skreślić*

c) zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie przez Miasto Stołeczne Warszawa potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia brutto.
3. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie przez Miasto Stołeczne Warszawa potrącenia kar umownych wynagrodzenia brutto, określonego w§ 4 ust. 1
5. Niewykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub innych okoliczności, które nastąpiły z wyłącznej winy Zamawiającego, nie pociąga za sobą zobowiązań finansowych w stosunku do którejkolwiek ze stron umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące dane techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą).
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionej pracy i posiada na dowód tego odpowiednie orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i uprawnienia do realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonana praca jest dziełem w rozumieniu przepisów z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) i podlega przepisom art.22, ust.9, pkt.3 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.).

§ 7

1. Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty-Wola m. st. Warszawy.

**niepotrzebne skreślić*

§ 9

Załączniki:

a) oświadczenie stanowiące podstawę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - **załącznik nr 1***,

b) w przypadku prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie działalności gospodarczej, oświadczenie o braku związku prowadzonej działalności gospodarczej z zakresem wykonywanej umowy - **załącznik nr 2*,**

c) w przypadku umowy dzieła z obcokrajowcem do umowy należy dołączyć oświadczenie stanowiące - **załącznik nr 3*,**

d) rachunek – **załącznik nr 4,**

e) protokół-zdawczo-odbiorczy – **załącznik nr 5.**

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor/kierownik jednostki

.....

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....

Podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej
za sporządzenie umowy

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1
do Procedury realizacji zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej będących pracownikami nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE / WYKONAWCY
DO UMOWY O DZIEŁO

DOTYCZY UMOWY NR		z dnia	ZA OKRES	od dnia	do dnia

ZAWARTEJ W JEDNOSTCE :

DRUK NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI

A. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE / WYKONAWCY

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE / WYKONAWCY

1. PESEL		2. NIP	
3. Nazwisko	4. Pierwsze imię	5. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	
6. Urząd Skarbowy według miejsca zamieszkania			
7. Telefon kontaktowy/ e-mail			

A.2 ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat	
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu	14. Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	

A.3 ADRES DO KORESPONDENCJI

18. Kraj	19. Województwo	20 Powiat	
21. Gmina	22. Ulica	23. Numer domu	24. Numer lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	

B. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyższe dane podałam(em) zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

C. DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE / WYKONAWCY

Data	Podpis

Załacznik nr 2
do Procedury realizacji zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej będących pracownikami nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

prowadzącego działalność gospodarczą

DOTYCZY UMOWY NR	z dnia	ZA OKRES	od dnia	do dnia

ZAWARTEJ W JEDNOSTCE :

DRUK NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI

A. DANE IDENTYFIKACYJNE ZLECENIOBIORCY

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE ZLECENIOBIORCY

1. PESEL		2. NIP	
3. Nazwisko	4. Pierwsze imię		5. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)
6. Urząd Skarbowy według miejsca zamieszkania			7. Oddział NFZ
8. Telefon kontaktowy/ e-mail			

A.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj	10. Województwo		11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica		14. Numer domu	15. Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	18. Poczta	

B. OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zawarta umowa zlecenie nie wchodzi w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej.

1) Oświadczam, że powyższe dane podałam(em) zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć z własnych środków.
2) W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić Płatnikowi Miasto st. Warszawa opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

C. DATA I PODPIS ZLECENIOBIORCY

Data	Podpis

Załacznik nr 3
do Procedury realizacji zobowiazań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalnosci gospodarczej będących pracownikami nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

OŚWIADCZENIE DO ZAWARTYCH UMÓW ZLECEŃ I O DZIEŁO Z OBCOKRAJOWCEM

DOTYCZY UMOWY NR	ZA OKRES
ZAWARTEJ W JEDNOSTCE	

PERSONAL DATA FORM

A. OSOBA / PERSON

1. NAZWISKO / **FAMILY NAME**	
2. PIERWSZE IMIĘ / **FIRST NAME**	
3. IMIĘ OJCA / **FATHER`S NAME**	
4. IMIĘ MATKI / **MOTHER`S NAME**	
5. DATA URODZENIA / **DATE OF BIRTH**	
6. MIEJSCE URODZENIA / **PLACE OF BIRTH**	
7. NUMER IDENTYFIKACJI PODATNIKA / **TAXPAYER`S IDENTIFICATION NUMBER**	
8. **TYPE OF IDENTIFICATION NUMBER (IDENTITY DOCUMENT) AND COUNTRY OF ISSUE)**	
9. NUMER PASZPORTU / **PASSPORT NUMBER**	
10. KRAJ / **COUNTRY**	
11. MIEJSCOWOŚĆ / **LOCALITY**	
12. KOD POCZTOWY / **POSTAL CODE**	
13. ULICA / **STREET**	
14. NR DOMU / **BUILDING NUMBER**	
15. NR LOKALU / **FLAT NUMBER**	

B. BANK

16. NR RACHUNKU / **ACCOUNT NUMBER**	
17. NAZWA BANKU / **BANK NAME**	
18. **KOD BIC SWIFT**	
19. KRAJ / **COUNTRY**	
20. MIEJSCOWOŚĆ / **LOCALITY**	
21. KOD POCZTOWY / **POSTAL CODE**	
22. ULICA / **STREET**	
23. NR DOMU / **BUILDING NUMBER**	
24. NR IBAN / **IBAN NO.**	

Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie sa prawdziwe.
O wystapieniu zmian mających wpływ na treść złożonego oświadczenia należy powiadomić zlecajacego w ciągu 7 dni

I declare that all delivered data are true. The occurence of changes affecting the content of the statement must be delivered by the client within 7 days

data i podpis
date and sign

Zalacznik nr 3
do Procedury realizacji zobowiazań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalnosci gospodarczej będących pracownikami nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

Załącznik nr 4 do umowy o Dzieło
do Procedury realizacji zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej będących pracownikami nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Warszawa, dnia.....

.....

Nazwisko i imię

PESEL

.....

Adres zamieszkania

.....

Urząd Skarbowy (adres)

RACHUNEK

dla Odbiorcy – .....

(Nazwa jednostki)

dla Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 za wykonanie pracy w okresie od dnia .....do dnia .....

łączna ilość przepracowanych godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług wynosi .....

według umowy ***zlecenia /o dzieło****) Nr ..... z dnia .....

na kwotę brutto.....zł.

(słownie zł.: .....)

której przedmiotem było:.....

.....

Proszę o wypłacenie wynagrodzenia ***w gotówce /na konto bankowe****)

(Numer rachunku bankowego)

Mój łączny przychód brutto w miesiącu wypłaty od wszystkich płatników wynosi

powyżej / poniżej* minimalnego wynagrodzenia.

.....

podpis wystawcy rachunku

POTWIERDZENIE ODBIORU PRACY

1. Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zawartą w trybie ..... wpisaną do rejestru zamówień poniżej 30 000 EURO pod poz. ..... dnia .....
2. Wykonana praca jest dziełem w rozumieniu Przepisów z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz Dz. U. z 2017r., poz. 880 z późn. zm.) i podlega przepisom art.22, ust.9, pkt.3 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 200 z późn.zm.).*
3. Ewidencja została złożona przez Zleceniobiorcę w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, jest zatwierdzona i przechowywana będzie w aktach Zleceniodawcy.

.....

Data, podpis i pieczątka imienna przyjmującego pracę

Uwaga

niepotrzebne skreślić *

Załącznik nr 4 do umowy o Dzieło
do Procedury realizacji zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej będących pracownikami nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

---

*2-ga str. rachunku Zleceniobiorcy / Wykonawcy**

.....
(Imię i nazwisko)

Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej:

Dział:..... Rozdział:..... §:.....

Numer zadania (program budżetowy):.....

Kwota:.....

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Data, podpis i pieczątka dyrektora/kierownika jednostki lub osoby lub osoby upoważnionej

---

Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

Lista wypłat 81/...../A/Z00U/1/.....
Poz.....
Sporządził

.....

Data, podpis pracownika

Uwaga
niepotrzebne skreślić *

Załącznik nr 5 do Umowy o dzieło

Protokół odbioru dzieła

sporządzony dnia..... w .....
(data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

dotyczący przekazania - odbioru umowy o dzieło ..... z dnia .....
(nr umowy o dzieło) (data zawarcia umowy)

dzieła polegającego na .....
(określenie przedmiotu dzieła)

.....

.....

Strony uczestniczące w odbiorze:

1.....
(dane Przyjmującego zamówienie/imię i nazwisko)

.....

.....

2.....
(dane zamawiającego/przedstawiciela)

.....

.....

Zamawiający postanawia:

☐ przyjąć dzieło bez zastrzeżeń,*)

☐ przyjąć dzieło z zastrzeżeniami: .....

.....

.....
(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

i wypłacić ..... % wynagrodzenia przewidzianego w umowie*),

☐ nie przyjąć dzieła ze względu na:*) .....

.....

.....
(powód odmowy odebrania dzieła)

Zamawiający

.....
(podpis)

Przyjmujący zamówienie

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić