

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy ul.Rogalińska 2 01-206 Warszawa Numer Identyfikacyjny REGON 010436362	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego			Warszawa	
	jednostki budżetowej				
	sporządzony na dzień 2019-12-31				
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. AKTYWA TRWAŁE	114 947 196,05	125 538 268,66	A. FUNDUSZE	95 486 414,68	103 165 978,56
I. Wartości niematerialne i prawne	9 815,42	2 453,87	I. Fundusz jednostki	357 968 014,91	400 133 657,86
II. Rzeczowe aktywa trwałe	114 937 380,63	125 535 814,79	II. Wynik finansowy netto (+/-)	-262 481 600,23	-296 967 679,30
1. Środki trwałe	113 985 676,60	125 380 397,65	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-262 481 600,23	-296 967 679,30
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	111 062 879,90	123 274 657,53	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	830 755,43	581 280,31	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	2 092 041,27	1 524 459,81	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	28 947 121,09	33 137 127,22
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	951 704,03	155 417,14	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	28 647 121,09	32 837 127,22
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 335 045,08	1 295 978,18
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	3 593 938,52	4 405 925,56
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	8 029 725,15	9 350 977,08
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	8 619 604,08	10 097 467,89
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	42 898,44	47 238,42
V. Nieruchomości inwestycyjne	0,00	0,00	6.Sumy obce (depozytowe zabezpieczenie wykonania umów)	158 415,30	405 524,59
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	1 226 571,38	1 714 252,75
B. AKTYWA OBROTOWE	9 486 339,72	10 764 837,12	8. Fundusze specjalne	5 640 923,14	5 519 762,75
I. Zapasy	262 696,81	305 554,48	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5 640 923,14	5 519 762,75
1. Materiały	262 696,81	305 554,48	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	300 000,00	300 000,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	4 377 202,33	3 854 530,13	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	664 164,07	389 070,92			
2. Należności od budżetów	1 719,35	343,75			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	3 554,05	17 382,53			
4. Pozostałe należności	3 707 764,86	3 447 732,93			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 757 795,21	6 490 629,69			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 591 948,26	6 077 537,87			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	165 846,95	413 091,82			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	88 645,37	114 122,82			
SUMA AKTYWÓW	124 433 535,77	136 303 105,78	SUMA PASYWÓW	124 433 535,77	136 303 105,78

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny Księgowy

Monika Karpińska

Data

2020-03-23

Kierownik jednostki

Dzielnicy Biuro Finansów Oświaty
Wola m. st. Warszawy

Kierownik jednostki

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy ul. Rogalińska 2 01-206 Warszawa	Zestawienie zmian w funduszu jednostki jednostki budżetowej	Warszawa
	sporządzone na dzień 2019-12-31	
Numer identyfikacyjny REGON 010436362		wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	328 619 856,97	357 968 014,91
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	273 032 263,21	316 223 723,46
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	256 682 765,17	293 181 655,68
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	2 488 570,73	5 446 287,61
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	13 672 806,65	11 275 735,94
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	2 399 881,11
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	188 120,66	400 560,94
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	3 519 602,18
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	243 684 105,27	274 058 080,51
2.1. Strata za rok ubiegły	239 079 450,67	262 481 600,23
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	156 487,43	205 069,40
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	1 952 727,37	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	2 488 570,73	5 446 287,61
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	3 519 602,18
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	6 869,07	2 405 521,09
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	357 968 014,91	400 133 657,86
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący	-262 481 600,23	-296 967 679,30
1. zysk netto (+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	-262 481 600,23	-296 967 679,30
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+/-III)	95 486 414,68	103 165 978,56

Główny Księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Karpińska

Data

2020-03-23

Kierownik jednostki

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty

Wola m. st. Warszawy

Paniata Piekut

KIEROWNIK
Wydziału Księgowości

Bożena Baranowska

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy ul. Rogalińska 2 01-206 Warszawa	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) jednostki budżetowej (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 2019-12-31	Warszawa
	Numer identyfikacyjny REGON 010436362	wysłać bez pisma przewodnego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	10 293 013,93	10 364 816,86
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	10 307 560,95	10 323 844,05
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-30 379,84	25 477,45
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	15 832,82	15 495,36
B. Koszty działalności operacyjnej	272 802 314,58	307 224 786,50
I. Amortyzacja	5 842 005,92	6 525 871,90
II. Zużycie materiałów i energii	25 332 077,91	27 164 447,37
III. Usługi obce	20 562 813,62	21 688 142,32
IV. Podatki i opłaty	1 056 375,99	1 195 360,71
V. Wynagrodzenia	172 888 236,61	198 295 903,10
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	42 814 227,57	48 342 405,38
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	323 889,25	517 256,78
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	3 982 687,71	3 495 398,94
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk(strata) z działalności podstawowej (A-B)	-262 509 300,65	-296 859 969,64
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 519 658,27	2 343 808,59
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	1 519 658,27	2 343 808,59
E. Pozostałe koszty operacyjne	106 858,98	202 004,19
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych nadzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	106 858,98	202 004,19
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-261 096 501,36	-294 718 165,24
G. Przychody finansowe	57 452,03	59 127,63
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	47 518,72	51 767,59
III. Inne	9 933,31	7 360,04
H. Koszty finansowe	48 051,52	42 868,98
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	48 051,52	42 868,98
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-261 087 100,85	-294 701 906,59
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	1 394 499,38	2 265 772,71
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-262 481 600,23	-296 967 679,30

Główny Księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Karpłńska

Data

2020-03-23

Dyrektor
Kierownik jednostki finansów oświaty
Wola m. st. Warszawy

Rachata Wokul

KIEROWNIK
Wydziału Księgowości

Ewelina Bartosik

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.1.a. Rzeczowe majątek trwały - zmiany w ciągu roku obrotowego

		ŚRODKI TRWAŁE							
Rzeczowy majątek trwały	Grunty	w tym: Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Środki trwałe w budowie (inwestycje) oraz zaliczki na poczet inwestycji	RAZEM	
Wartość początkowa									
Saldo otwarcia (BO)	0,00	0,00	237 181 976,92	26 150 736,45	521 019,39	24 530 795,95	951 704,03	289 336 232,74	
Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	17 849 206,52	3 312 081,58	0,00	2 595 211,29	-796 286,89	22 960 212,50	
Nabycie	0,00	0,00	5 299 764,27	3 278 082,58	0,00	2 495 895,00	116 535,94	11 190 277,79	
Inne	0,00	0,00	11 636 619,42	33 999,00	0,00	99 316,29	0,00	11 769 934,71	
Przemieszczenia	0,00	0,00	912 822,83	0,00	0,00	0,00	-912 822,83	0,00	
Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	8 000,00	1 112 102,06	0,00	314 020,33	0,00	1 434 122,39	
Likwidacja i sprzedaż	0,00	0,00	8 000,00	1 111 602,06	0,00	305 825,79	0,00	1 425 427,85	
Inne	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	8 194,54	0,00	8 694,54	
Saldo zamknięcia (BZ)	0,00	0,00	255 023 183,44	28 350 715,97	521 019,39	26 811 986,91	155 417,14	310 862 322,85	
Umorzenie + Amortyzacja									
Saldo otwarcia	0,00	0,00	126 119 097,02	25 319 981,02	521 019,39	22 438 754,68	0,00	174 398 852,11	
Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	5 637 428,89	3 555 916,72	0,00	3 163 791,15	0,00	12 357 136,76	
Amortyzacja okresu	0,00	0,00	5 637 428,89	260 447,88	0,00	620 633,58	0,00	6 518 510,35	
Inne	0,00	0,00	0,00	3 295 468,84	0,00	2 543 157,57	0,00	5 838 626,41	
Przemieszczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	8 000,00	1 106 462,08	0,00	315 018,73	0,00	1 429 480,81	
Likwidacja i sprzedaż	0,00	0,00	8 000,00	1 105 962,08	0,00	305 825,79	0,00	1 419 787,87	
Inne	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	9 192,94	0,00	9 692,94	
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	131 748 525,91	27 769 435,66	521 019,39	25 287 527,10	0,00	185 326 508,06	
Odpisy aktualizujące									
Saldo otwarcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo zamknięcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wartość netto									
Saldo otwarcia	0,00	0,00	111 062 879,90	830 755,43	0,00	2 092 041,27	951 704,03	114 937 380,63	
Salgo zamknięcia	0,00	0,00	123 274 657,53	581 280,31	0,00	1 524 459,81	155 417,14	125 535 814,79	

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.1.b. Wartości niematerialne i prawne - zmiany w ciągu roku obrotowego

Wartości niematerialne i prawne ogółem	
Wartość początkowa	
Saldo otwarcia (BO)	1 808 283,21
Zwiększenia, w tym:	146 947,53
Nabycie	146 947,53
Inne	0,00
Zmniejszenia, w tym:	26 343,74
Likwidacja i sprzedaż	26 343,74
Inne	0,00
Saldo zamknięcia (BZ)	1 928 887,00
Umorzenie	
Saldo otwarcia	1 798 467,79
Zwiększenia, w tym:	154 309,08
Amortyzacja okresu	7 361,55
Inne	146 947,53
Zmniejszenia, w tym:	26 343,74
Likwidacja i sprzedaż	26 343,74
Inne	0,00
Saldo zamknięcia	1 926 433,13
Odpisy aktualizujące	
Saldo otwarcia	0,00
Zwiększenia	0,00
Zmniejszenia	0,00
Saldo zamknięcia	0,00
Wartość netto	
Saldo otwarcia	9 815,42
Saldo zamknięcia	2 453,87

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.1.c. Informacja o zasobach dóbr kultury (zabytkach)

Wyszczególnienie	Zabytki ruchome (w szczególności: dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego, numizmaty, pamiątki historyczne, materiały biblioteczne, instrumenty muzyczne, wytwory sztuki ludowej)	Zabytki nieruchome (w szczególności: dzieła architektury i budownictwa, pomniki, tablice pamiątkowe, cmentarze, parki i ogrody, obiekty techniki)	Zabytki archeologiczne (w szczególności: pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa, kurhany, relikty działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej)	Ogółem
Wartość początkowa				
Wartość początkowa na początek okresu	0,00	0,00	0,00	0,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Zakup	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Przekazanie	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Inne (likwidacja)	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość początkowa na koniec okresu	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpisy aktualizujące				
Odpisy na początek okresu	0,00	0,00	0,00	0,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00
1	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sprzedanych	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Zlikwidowanych	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpisy na koniec okresu	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto na początek okresu	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość netto na koniec okresu	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Treść	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uwagi
Środki trwałe	0,00	0,00	
w tym:			
Dobra kultury	0,00	0,00	

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów

	Długoterminowe aktywa niefinansowe					Długoterminowe aktywa finansowe		
	Wartości niematerialne i prawne	Rzeczowe aktywa trwałe	Należności długoterminowe	Nieruchomości inwestycyjne	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	Akcje i udziały	Inne papiery wartościowe	Inne długoterminowe aktywa finansowe
Stan na początek roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kwota zmniejszeń odpisów aktualizujących w trakcie roku obrotowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stan na koniec roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.4. Grunty użytkowane wieczysto

Treść	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	0,00	0,00

<

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Wyszczególnienie	Stan na początek roku (netto)	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
Wartość nieamortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (ewidencja pozabilansowa)	0,00	0,00
w tym:		
Grunty	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
Środki transportu	0,00	0,00
Inne środki trwałe	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.6. Liczba i wartość posiadanych akcji i udziałów

■

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Wyszczególnienie odpisów z tytułu	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1 Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym: należności finansowe (pożyczki zagrożone)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Należności krótkoterminowe	1 226 146,85	145 841,77	0,00	28 958,08	1 343 030,54
w tym: należności finansowe (pożyczki zagrożone)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Należności alimentacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:	1 226 146,85	145 841,77	0,00	28 958,08	1 343 030,54

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.8. Rezerwy na zobowiązania - zmiany w ciągu roku obrotowego

	Kategoria	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
1	Rezerwa na straty z tytułu udzielonych gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Rezerwy na odszkodowania z tytułu naruszenia zasady pierwszeństwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rezerwy za grunty wydzielone pod drogi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rezerwy za wywłaszczenie nieruchomości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rezerwy na odszkodowania za nieruchomości warszawskie (DEKRET BIERUTA z dnia 26 października 1945r.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Rezerwy na odszkodowania związane z uchwaleniem planu miejscowego zagospodarowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Rezerwy za grunty zajęte pod drogi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Rezerwy za grunty przejęte pod drogi w oparciu o tzw. Specustawę	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rezerwy na odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z gruntu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Inne rezerwy:	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
	Razem	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.9. Zobowiązania długoterminowe według zapadalności

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Zobowiązania finansowe	0,00	0,00
powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
powyżej 5 lat	0,00	0,00
Pozostałe zobowiązania długoterminowe wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
powyżej 5 lat	0,00	0,00
Pozostałe zobowiązania długoterminowe wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
powyżej 5 lat	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny

Tytuł zobowiązania	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego	0,00	0,00
Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	0,00
Razem:	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Wyszczególnienie	Kwota		w tym na aktywach	
	zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych
Stan na początek roku:				
Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00
Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00
Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00
Stan na koniec roku:				
Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00
Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00
Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.12.a. Pozabilansowe zabezpieczenia, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe

Tytuł	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki
Zabezpieczenia w postaci weksli	0,00	0,00	
Poręczenia, w tym:	0,00	0,00	
- utworzone rezerwy bilansowe	0,00	0,00	
Gwarancje	0,00	0,00	
Kaucje i wadia	0,00	0,00	
Nieuznane roszczenia wierzycieli	0,00	0,00	
Z tytułu zawartej, lecz jeszcze niewykonanej umowy	0,00	0,00	
Umowy wsparcia	0,00	0,00	
Inne	0,00	0,00	
Razem	0,00	0,00	

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe Informacje i objaśnienia

II.1.12.b. Wykaz spraw spornych z tytułu zobowiązań warunkowych

Tytuł zobowiązania warunkowego		Stan na początek roku	Stan na koniec roku obrotowego
1	na odszkodowania z tytułu naruszenia zasady pierwszeństwa	0,00	0,00
2	za grunty wydzielone pod drogi	0,00	0,00
3	za wywłaszczenie nieruchomości	0,00	0,00
4	na odszkodowania za nieruchomości warszawskie (DEKRET BIERUTA z dnia 26 października 1945r.)	0,00	0,00
5	na odszkodowania związane z uchwaleniem planu miejscowego zagospodarowania	0,00	0,00
6	za grunty zajęte pod drogi	0,00	0,00
7	za grunty przejęte pod drogi w oparciu o tzw. Specustawę	0,00	0,00
8	na odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z gruntu	0,00	0,00
9	Inne sprawy sporne, w tym:	0,00	0,00
	o zasiedzenie	0,00	0,00
	z tyt. zwrotu nieruchomości	0,00	0,00
	za niedostarczenie lokalu socjalnego	0,00	0,00
	odszkod. z tytułu decyzji sprzedażowych lokali oraz utratę wartości sprzedanych lokali, zapłatę wykupu lokalu użytkowego	0,00	0,00
	z tyt. wypadku (szkoda komunikacyjna, osobowa)	0,00	0,00
	z tyt. odmowy wydania zezwolenia	0,00	0,00
	z tyt. poniesionych nakładów	0,00	0,00
	z tyt. wydania decyzji z naruszeniem prawa lub nieważności decyzji	0,00	0,00
	z tyt. utraty praw własności	0,00	0,00
	z tyt. przewlekłości postępowania sądowego	0,00	0,00
	z tyt. zbycia wywłaszczonej nieruchomości	0,00	0,00
	kary umowne	0,00	0,00
	za użytkowanie wieczyste	0,00	0,00
	odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych	0,00	0,00
	roszczenia pracownicze z tyt. rozwiązania umowy	0,00	0,00
	odszkodowanie za szkodę wyrządzoną, nie wykonanie prawa pierwokupu	0,00	0,00
	odszk. o unieważnienie umowy, przedłużenie okresu umowy, rozwiązanie umowy	0,00	0,00
	odszkod. z tyt. umowy dzierżawy	0,00	0,00
	odszkod. z tytułu utraty wartości nieruchomości	0,00	0,00
	pozostałe**	0,00	0,00
	RAZEM:	0,00	0,00
* zgodnie z ewidencją pozabilansową			
pozostałe** - tytuł i kwotę wyszczególnić w przypadku, gdy roszczenie z tytułu spraw spornych jest wyższe od 50 tys.			
Tytuł	Kwota		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.13.a. Rozliczenia międzyokresowe czynne

Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Razem długoterminowe	5 024,69	4 428,78
Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów stanowiące różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00	0,00
Druki komunikacyjne i tablice rejestracyjne	0,00	0,00
Koszty konserwacji i remontów	0,00	1 205,16
Koszty mediów, dystrybucja energii (dot. oświetlenia ulic, sygnalizacji świetlnej,...)	0,00	0,00
Licencje, opłaty serwisowe, wsparcie techniczne (programy komputerowe)	4 735,95	2 879,52
Abonamenty	0,00	0,00
Ubezpieczenia	0,00	0,00
Prenumeraty	0,00	0,00
Najem lokali	0,00	0,00
Inne	288,74	344,10
Razem krótkoterminowe	83 620,68	109 694,04
Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów stanowiące różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00	0,00
Druki komunikacyjne i tablice rejestracyjne	0,00	0,00
Koszty konserwacji i remontów	0,00	320,00
Koszty mediów, dystrybucja energii (dot. oświetlenia ulic, sygnalizacji świetlnej,...)	15 529,45	10 480,62
Licencje, opłaty serwisowe, wsparcie techniczne (programy komputerowe)	59 781,80	85 426,91
Abonamenty	34,05	517,36
Ubezpieczenia	863,28	1 059,44
Prenumeraty, publikatory aktów prawnych	6 655,95	10 217,52
Najem lokali	0,00	0,00
Inne (zakup czasu antenowego, opłata za karty parkingowe, znaczki pocztowe, ubezpieczenia, wolontariatu, opłaty za wyk. badań fizykochem., plakaty, zaproszenia, ogłoszenia, itp.)	756,15	1 672,19
Ogółem	88 645,37	114 122,82

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.13.b. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i rozliczenia międzyokresowe bierne

Rozliczenia międzyokresowe	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:	0,00	0,00
przychody za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
przychody z tyt. użytkowania wieczystego	0,00	0,00
przychody z tyt. przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności	0,00	0,00
wykup lokali, budynków	0,00	0,00
sprzedaż lokali mieszkaniowych, użytkowych,	0,00	0,00
wpłaty z ZUS za emerytaluszy	0,00	0,00
pozostałe *	0,00	0,00
Rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne	0,00	0,00
naprawy gwarancyjne	0,00	0,00
usługi wykonane a niezafakturowane	0,00	0,00
w tym: koszty mediów	0,00	0,00
pozostałe *	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00
Rozliczenia międzyokresowe przychodów - pozostałe		
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne - pozostałe		
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Rodzaj należności	Stan na początek roku	Stan na koniec roku bieżącego
1. Otrzymane poręczenia i gwarancje	590 748,46	681 711,34
Razem:	590 748,46	681 711,34

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.15. Informacja o kwocie wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaty w roku poprzednim	Kwota wypłaty w roku bieżącym
1	Świadczenia pracownicze	5 196 863,51	5 840 080,85

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.16.a. Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe - zmiany w ciągu roku obrotowego

Aktywa finansowe	Długoterminowe aktywa finansowe			Nieruchomości inwestycyjne			Krótkoterminowe aktywa finansowa			Razem
	Akcje i udziały	Inne papiery wartościowe	Inne długoterminowe aktywa finansowe	Ogółem	Środki trwałe będące w użytkowaniu przez Spółkę do czasu wniesienia ich aportem do Spółki	Grunty stanowiące własność m.st. Warszawy oddane w wieczyste użytkowanie	Akcje i udziały	Inne papiery wartościowe	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	
Stan na początek roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- przeszacowanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nabycie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- przeniesienie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wieczyste użytkowanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- przeszacowanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- przeniesienie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- zwrot użytkowanego gruntu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stan na koniec roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.16.b. Należności krótkoterminowe netto

Kategoria	Stan na początek roku	Stan na koniec roku obrotowego
Należności z tytułu dostaw i usług	664 164,07	389 070,92
Należności od budżetów	1 719,35	343,75
Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	3 554,05	17 382,53
Pozostałe należności, w tym:	3 707 764,86	3 447 732,93
należności dochodzone na drodze sądowej (wartość netto) (2-3)	0,00	0,00
wartość brutto	324 305,88	321 121,84
odpis aktualizujący wartość należności dochodzonych na drodze sądowej	324 305,88	321 121,84
z tytułu pożyczek mieszkaniowych	3 686 033,12	3 423 125,55
dochody budżetowe	0,00	0,00
wadła i kaucje	0,00	0,00
inne	21 731,74	24 607,38
Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
Razem	4 377 202,33	3 854 530,13

* po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące, za wyjątkiem poz. 2

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Odpisy aktualizujące wartość zapasów na dzień bilansowy wynoszą:	
Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie poniesiony w okresie (środki trwałe wytworzone siłami własnymi)

Treść	Rok poprzedni	Rok obrotowy
Środki trwałe oddane do użytkowania na dzień bilansowy	0,00	0,00
Środki trwałe w budowie na dzień bilansowy	0,00	0,00
w tym:		
skapitalizowane odsetki	0,00	0,00
skapitalizowane różnice kursowe	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	Obroty roku poprzedniego	Obroty roku bieżącego
Przychody	0,00	0,00
o nadzwyczajnej wartości	0,00	0,00
w tym:		
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
które wystąpiły incydentalnie	0,00	0,00
w tym:		
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
Koszty	0,00	0,00
o nadzwyczajnej wartości	0,00	0,00
w tym:		
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
które wystąpiły incydentalnie	0,00	0,00
w tym:		
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0	0

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.5.a. Struktura przychodów

Poz. w RZIS-A	Struktura przychodów (RZiS)	Obroty roku poprzedniego	Obroty roku obrotowego
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów, w tym:	10 307 560,95	10 323 844,05
	przychody z najmu i dzierżawy mienia związane z działalnością statutową	5 464 174,94	5 291 805,46
	opłaty za zarząd i użytkowanie wieczyste	0,00	0,00
	przychody z tyt. opłaty za bezumowne korzystanie z gruntu	0,00	0,00
	przychody z tyt. opłat za żywienie związane z działalnością statutową	4 802 225,15	4 994 034,20
	sprzedaż usług	0,00	0,00
	dotacje przedmiotowe i podmiotowe na pierwsze wyposażenie dla samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00
	przychody z tytułu inwestycji liniowych	0,00	0,00
	inne (służebność gruntowa, rekompensata z tyt. utraty wartości nieruchomości, itd.)	41 160,86	38 004,39
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)	-30 379,84	25 477,45
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	15 832,82	15 495,36
1.	Podatki i opłaty lokalne, w tym:	0,00	0,00
	podatek od nieruchomości	0,00	0,00
	podatek od środków transportu	0,00	0,00
	podatek od czynności cywilno-prawnych	0,00	0,00
	podatek rolny, leśny	0,00	0,00
	opłata targowa	0,00	0,00
	opłata skarbową	0,00	0,00
	inne	0,00	0,00
2.	Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, w tym:	0,00	0,00
	udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	0,00	0,00
	udział w podatku dochodowym od osób prawnych	0,00	0,00
3.	Przychody z tytułu dotacji i subwencji, w tym:	0,00	0,00
	przychody z tytułu dotacji	0,00	0,00
	przychody z tytułu subwencji	0,00	0,00
4.	Pozostałe przychody, w tym:	15 832,82	15 495,36
	przychody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	0,00	0,00
	przychody z tyt. odszkodowań	0,00	0,00
	przychody z tyt. opłat za pobyt (DPS, DDz, żłobki, przedszkola...)	0,00	0,00
	przychody z tyt. opłat za strefę płatnego parkowania	0,00	0,00
	przychody z tyt. mandatów	0,00	0,00
	przychody z tyt. opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów	0,00	0,00
	przychody z tytułu porozumień między gminami	0,00	0,00
	przychody z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu	0,00	0,00
	przychody z tyt. opłat komunikacyjnych	0,00	0,00
	przychody z tyt. zajęcia pasa drogowego	0,00	0,00
	przychody z tytułu zwrotu kosztów dotacji oświatowej	0,00	0,00
	przychody z tytułu usług geodezyjno-kartograficznych	0,00	0,00
	opłaty za odpady komunalne	0,00	0,00
	inne (z tyt. wydania legitymacji, zaświadczeń, z tyt. egzaminów, z tyt. licencji przewozowych)	15 832,82	15 495,36
A.	Razem	10 293 013,93	10 364 816,86

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.5.b. Struktura kosztów usług obcych

Usługi obce		Obroty roku poprzedniego	Obroty roku bieżącego
1	Zakup usług remontowych - § 427	13 220 292,17	11 726 581,87
2	Zakup usług zdrowotnych - § 428	0,00	0,00
3	Zakup usług pozostałych § 430	7 076 277,91	9 684 310,67
4	Zakup usług przez jednostki s. terytorialnego od innych jednostek s.terytorialnego - § 433	0,00	0,00
5	Zakup usług remonotow-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych § 434	0,00	0,00
6	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych - § 436	250 799,50	258 095,41
7	Zakup usług obejmujących tłumaczenia § 438	0,00	0,00
8	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii § 439	15 444,04	19 154,37
9	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe - § 440	0,00	0,00
10	Inne	0,00	0,00
Razem		20 562 813,62	21 688 142,32

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.5.c. Pozostałe przychody operacyjne

Poz.D-RZIS	Pozostałe przychody operacyjne	Obroty roku poprzedniego	Obroty roku bieżącego
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, w tym:	0,00	0,00
	sprzedaż lokali i nieruchomości	0,00	0,00
	sprzedaż pozostałych składników majątkowych	0,00	0,00
	opłaty z tyt. przekształcenia wieczystego gruntów w prawo własności	0,00	0,00
II	Dotacje	0,00	0,00
III	Inne przychody operacyjne, w tym:	1 519 658,27	2 343 808,59
	opłaty za dzierżawę, najem nie związane z działalnością statutową	0,00	0,00
	opłaty za wyżywienie nie związane z działalnością statutową	0,00	0,00
	kary umowne, odszkodowania	0,00	0,00
	odpisane przedawnione, nieściągnięte lub umorzone zobowiązania	0,00	0,00
	darowizny, nieodpłatnie otrzymane rzeczowe aktywa obrotowe	132 950,09	146 949,90
	rozwiązanie odpisu aktualizującego wartość należności	20 622,16	21 598,04
	rozwiązanie rezerw na zobowiązania	0,00	0,00
	rozwiązanie odpisów aktualizujących śr. trwałych, śr. trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
	równowartość odpisów amortyzacyjnych od śr. trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie przez samorządowy zakład budżetowy, a także od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, na sfinansowanie których samorządowy zakład budżetowy otrzymał śr. pieniężne	0,00	0,00
	inne (zwroty kosztów sądowych, komorniczych lub zastępstwa procesowego, wynagrodzenie dla płatnika za terminową zapłatę, opłaty za ksero, przychody z tyt. zaokrąglenia podatków m. in. podatku VAT, zwroty VAT z lat. ub., zwroty kosztów upomnienia, nadwyżki inwentar., sprzedaż złomu, makulatury, sprzedaż materiałów przetargowych, opłata za wyrejestrowanie pojazdu itp.)	1 366 086,02	2 175 260,65
Razem		1 519 658,27	2 343 808,59

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.5.d. Pozostałe koszty operacyjne

Pozostałe koszty operacyjne	Obroty roku poprzedniego	Obroty roku bieżącego
I Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku (§ 607, § 608)	0,00	0,00
II Pozostałe koszty operacyjne, w tym:	106 858,98	202 004,19
Odpisy należności przedawnionych, umorzonych, nieściągalnych	0,00	0,00
Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych, w tym:	56 710,12	110 731,50
utworzenie odpisów aktual. śr. trwałych, śr. trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
odpis aktualizujący wartość nieruchomości inwestycyjnych	0,00	0,00
odpis aktualizujący wartość należności	56 710,12	110 731,50
umorzenie zaległości podatkowych w ramach pomocy publicznej	0,00	0,00
Inne koszty operacyjne, w tym:	50 148,86	91 272,69
z tyt. zaokrąglenia podatków (w szczególności VAT)	0,00	0,00
utworzonych rezerw na zobowiązania	0,00	0,00
zapłacone odszkodowania, kary i grzywny	0,00	1 372,08
nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe	0,00	0,00
inne koszty operacyjne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego lub komorniczego, opłaty notarialne, skarbowe, niedobory Inwentaryzacyjne uznane za niezawinione, odszkodowania w spawach o roszczenia ze stosunku pracy, zwrot dotacji z lat ubiegłych, itp..)	50 148,86	89 900,61
Razem	106 858,98	202 004,19

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.5.e. Przychody finansowe

Przychody finansowe	Obroty roku poprzedniego	Obroty roku bieżącego
I Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
dywidendy	0,00	0,00
zysk na sprzedaży udziałów i akcji	0,00	0,00
II Odsetki, w tym:	47 518,72	51 767,59
odsetki za zwłokę w zapłacie należności, odsetki od rat kapitałowych i zaległości w spłacie należności z tyt. wykupu lokali użytkowych, odsetki ustawowe z wyroków sądowych, odsetki od należności podatkowych itp.	43 553,23	47 066,95
odsetki bankowe od środków na rachunku bankowym, odsetki od lokat,	3 965,49	4 700,64
III Inne, w tym:	9 933,31	7 360,04
dodatnie różnice kursowe	0,00	0,00
rozwiązanie odpisów aktualizujących odsetki od należności	9 933,31	7 360,04
rozwiązanie lub zmniejszenie odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych	0,00	0,00
umorzone zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek,	0,00	0,00
pozostałe przychody finansowe *	0,00	0,00
rozwiązanie niewykorzystanych rezerw na odsetki z tyt. spraw sądowych lub odsetek z tyt. zobowiązań	0,00	0,00
Razem	57 452,03	59 127,63
Pozostałe przychody finansowe		
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

2.5.f. Koszty finansowe

Koszty finansowe	Obroty roku poprzedniego	Obroty roku bieżącego
I Odsetki, w tym:	0,00	0,00
odsetki od kredytów i pożyczek	0,00	0,00
odsetki od zobowiązań	0,00	0,00
III Inne, w tym:	48 051,52	42 868,98
korekty podatków	0,00	0,00
korekty błędnych naliczeń odpłatności	0,00	0,00
ujemne różnice kursowe	12 274,75	7 758,71
utworzenie odpisu aktualizującego wartość długoterminowych aktywów finansowych	0,00	0,00
utworzenie odpisu aktualizującego wartość odsetek od należności	34 590,62	35 110,27
utworzenie rezer na sprawy sądowe z tyt. odsetek	0,00	0,00
umorzenie odsetek	1 186,15	0,00
pozostałe *	0,00	0,00
Razem	48 051,52	42 868,98
Pozostałe		
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.2.5.g. Istotne transakcje z podmiotami powiązanymi

Lp.	Nazwa jednostki	Należności	Zobowiązania	Przychody	Koszty
		<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>	<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>	<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>	<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>
	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie SA	0,00	86 992,97	0,00	888 705,30
	Instytucje Kultury	0,00	0,00	0,00	251 650,00
	Razem:	0,00	86 992,97	0,00	1 140 355,30

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony 31-12-2019
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.3.1. Informacja o stanie zatrudnienia (osoby)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan zatrudnienia na koniec roku poprzedniego (osoby)	Stan zatrudnienia na koniec roku obrotowego (osoby)
1.	Pracownicy ogółem	3599	3859

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.3.2. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego

Lp.	Opis zdarzenia	Kwota	Przyczyna ujęcia w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego	Wpływ na sprawozdanie finansowe
1	nie wystąpiły	0,00	nie wystąpiły	nie wystąpiły

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
 Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
 II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.3.3. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

Jednostka	Opis zdarzenia	Kwota	Przyczyna nieuwzględnienia w sprawozdaniu finansowym	Wpływ na sprawozdanie finansowe
WOLA - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy	nie wystąpiły	0,00	nie wystąpiły	nie wystąpiły

Pieczętka i podpis gł. księgowego

GLÓWNY KSIĘGOWY

Monika Zarpińska

Data

2020 03 19

Pieczętka i podpis Kierownika Jednostki

DYREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Wola m.st. Warszawy

Renata Piekut

KIEROWNIK
Wydziału Księgowości

Bożena Bartosińska

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Załącznik nr 20
do Zasad obiegu oraz kontroli
sprawozdań budżetowych, sprawozdań
w zakresie operacji finansowych i
sprawozdań finansowych w Urzędzie
m.st. Warszawy i jednostkach
organizacyjnych m. st. Warszawy

1. Informacje o Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy

- 1.1 Nazwa jednostki
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
- 1.2 Siedziba jednostki
ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa
- 1.3 Adres jednostki
ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa
- 1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej prowadzącej obsługę finansowo-księgową, administracyjną i prawną szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne

Sprawozdania finansowe sporządza się jednostkowo dla DBFO-Wola oraz poszczególnych szkół i placówek oświatowych oraz łącznie dla wszystkich placówek podlegających obsłudze finansowo-księgowej DBFO-Wola w pełnym zakresie informacji wynikającej ze sprawozdań jednostkowych. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne DBFO-Wola oraz 68 obsługiwanych szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy to jest:

- 1. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy, ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa,
- 2. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 37 „Bajkowy Świat”, ul. Szlenkierów 8, 01-181 Warszawa,
- 3. Przedszkole Nr 47 „Mali Artyści”, ul. Krochmalna 1, 00-864 Warszawa,
- 4. Przedszkole Nr 58 im. Czesława Janczarskiego ul. Batalionu „Pięść” 4, 01-406 Warszawa,

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

5. Przedszkole Nr 62, ul. Szarych Szeregów 6, 01-212 Warszawa,
6. Przedszkole Nr 74 „Przy Zielonym Wzgórzu”, ul. Wolska 79, 01-229 Warszawa,
7. Przedszkole Nr 93 „Baśniowy Dworek na Kole”, ul. Brożka 5, 01-451 Warszawa,
8. Przedszkole Nr 116, ul. Okopowa 31, 01-059 Warszawa,
9. Przedszkole Nr 118 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Nowolipie 31A, 01-002 Warszawa,
10. Przedszkole Nr 124, ul. Dzielna 15B, 01-029 Warszawa,
11. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 127 im. Wandy Chotomskiej, ul. Nowolipki 21A, 01-006 Warszawa,
12. Przedszkole Nr 133, ul. Okopowa 7A, 01-063 Warszawa,
13. Przedszkole Nr 134, ul. Leszno 24/26, 01-192 Warszawa,
14. Przedszkole Nr 135, ul. Ringelbluma 1, 01-410 Warszawa,
15. Przedszkole Nr 136, ul. Dobiszewskiego 3A, 01-405 Warszawa,
16. Przedszkole Nr 172 im. Danuty Wawilów, ul. Żytnia 71, 01-149 Warszawa,
17. Przedszkole Integracyjne Nr 209 „Zaczarowane Ziarenko”, ul. Deotymy 52, 01-409 Warszawa,
18. Przedszkole Nr 234, ul. Ożarowska 59, 01-416 Warszawa,
19. Przedszkole Nr 237 im. Warszawskiej Syrenki, ul. Tyszkiewicza 33, 01-172 Warszawa, Oddział Zamiejscowy Przedszkola Nr 237, ul. Leonarda 6/8, 01-183 Warszawa,
20. Przedszkole Nr 238 „Tęczowy Pajacyk”, ul. Monte Cassino 5, 01-121 Warszawa,
21. Przedszkole Nr 253 „Akademia Pana Kleksa”, ul. Antka Rozpylacza 2, 01-107 Warszawa,
22. Przedszkole Nr 263, ul. Miła 39, 01-050 Warszawa,
23. Przedszkole Nr 269, ul. Smocza 22, 01-034 Warszawa,
24. Przedszkole Nr 273, ul. Jana Olbrachta 28, 01-111 Warszawa,
25. Przedszkole Nr 289, ul. Twarda 60A, 00-818 Warszawa,
26. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 310, ul. Brożka 17, 01-451 Warszawa,
27. Przedszkole Nr 350 „Jaśminowy Gaj”, ul. Wieluńska 12, 01-240 Warszawa,
28. Przedszkole Nr 403, ul. Góralska 1, 01-112 Warszawa,
29. Przedszkole Nr 426, ul. Boguszeńska 4, 01-250 Warszawa,
30. Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Grzybowska 35, 00-855 Warszawa,
31. Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Mirosława Biernackiego, ul. Miedziana 8, 00-814 Warszawa,
32. Szkoła Podstawowa Nr 63 im. Zawiszy Czarnego, ul. Płocka 30, 01-148 Warszawa,
33. Szkoła Podstawowa Nr 132 im. Sandora Petofiego, ul. Grabowska 1, 01-236 Warszawa,
34. Szkoła Podstawowa Nr 139 im. Ludwiki Wawrzyńskiej, ul. Syreny 5/7, 01-132 Warszawa,
35. Szkoła Podstawowa Nr 148 im. Hugona Kołłątaja, ul. Ożarowska 69, 01-408 Warszawa,
36. Szkoła Podstawowa nr 166 im. Żwirki i Wigury, ul. Żytnia 40, 01-198 Warszawa,
37. Szkoła Podstawowa nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej, ul. Ogrodowa 42/44, 00-876 Warszawa, Filia – ul. Żelazna 71, 00-872 Warszawa,
38. Szkoła Podstawowa Nr 222 im. Jana Brzechwy, ul. Esperanto 7A, 01-049 Warszawa,
39. Szkoła Podstawowa Nr 225 im. Józefa Gardeckiego, ul. Brożka 15, 01-451 Warszawa,
40. Szkoła Podstawowa Nr 234 im. Juliana Tuwima, ul. Esperanto 5, 01-049 Warszawa,
41. Szkoła Podstawowa Nr 236 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ireny Sendlerowej, ul. Elekcyjna 21/23, 01-128 Warszawa,
42. Szkoła Podstawowa Nr 238 im. Christo Botewa, ul. Redutowa 37, 01-106 Warszawa,
43. Szkoła Podstawowa Integracyjna Nr 317 im. Edmunda Bojanowskiego, ul. Deotymy 37, 01-409 Warszawa,
44. Szkoła Podstawowa Nr 351 im. Bolesława Prusa, ul. J. Olbrachta 48/56, 01-111 Warszawa,
45. Szkoła Podstawowa Nr 386 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Grenady 16, 01-154 Warszawa,
46. Szkoła Podstawowa Nr 387 im. Szarych Szeregów, ul. Kasprzaka 1/3, 01-211 Warszawa,

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

47. Szkoła Podstawowa Nr 388 im. Jana Pawła II, ul. Deotymy 25/33, 01-407 Warszawa,
48. III Liceum Ogólnokształcące im. Gen. Józefa Sowińskiego, ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa,
49. XII Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza, ul. Sienna 53, 00-820 Warszawa,
50. XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Obozowa 60, 01-423 Warszawa,
51. XXX Liceum Ogólnokształcące im. Jana Śniadeckiego, ul. Wolność 1/3, 01-018 Warszawa,
52. XXXIII Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Mikołaja Kopernika, ul. Bema 76, 01-225 Warszawa,
53. XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego, ul. Platynowa 1, 00-808 Warszawa,
54. XLV Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta, ul. Miła 26, 01-047 Warszawa,
55. LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu „Zośka”, ul. Garbińskiego 1, 01-122 Warszawa,
56. CXIX Liceum Ogólnokształcące im. Jacka Kuronia, ul. Złota 58, 00-821 Warszawa,
57. Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych Nr 2, ul. Jana Pawła II 69, 01-038 Warszawa,
58. Zespół Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego, ul. Chłodna 36/46, 00-821 Warszawa,
59. Zespół Szkół Nr 32 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Ożarowska 71, 01-408 Warszawa,
60. Zespół Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka, ul. Kasprzaka 19/21, 01-211 Warszawa,
61. Zespół Szkół im. Michała Konarskiego, ul. Okopowa 55A, 01-043 Warszawa,
62. Zespół Szkół Fototechnicznych, ul. Spokojna 13, 01-044 Warszawa,
63. Zespół Szkół Stenotypii i Języków Obcych, ul. Ogrodowa 16, 00-896 Warszawa,
64. Zespół Szkół Nr 127, ul. Smocza 19, 01-051 Warszawa,
65. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2, ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa,
66. Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych Nr 1, ul. Zawiszy 13, 01-167 Warszawa,
67. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1, ul. Księcia Janusza 45/47, 01-452 Warszawa,
68. Zespół Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej - Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Brożka 1A, 01-442 Warszawa, V Ogród Jordanowski ul. Ludwiki 2/4, 00-001 Warszawa,
69. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 6, ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa.

4. Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Księgi rachunkowe Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy oraz obsługiwanych szkół i placówek oświatowych prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku, w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, obowiązujących Zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy oraz innych przepisów wewnętrznych.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego od 1 stycznia do 31 grudnia, w którego skład wchodzi poszczególne okresy sprawozdawcze.

Księgi rachunkowe prowadzone są odrębnie dla DBFO-Wola oraz poszczególnych szkół i placówek oświatowych. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej zestawienie obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych, oraz wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).

Księgi rachunkowe prowadzone są rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i na bieżąco. Są one trwale oznaczone nazwą jednostki, nazwą rodzaju księgi rachunkowej oraz nazwą programu przetwarzania. Księgi prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej, w złotych i groszach, są wyraźnie oznaczone co do roku obrotowego, okresu sprawozdawczego i daty ich sporządzenia, przechowywane starannie w oznaczonej kolejności. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych za pomocą pakietu programów FINANSE OPTIVUM w wersji SQL firmy VULCAN Sp. z o.o.

Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego roku obrotowego tj. na dzień 1 stycznia, bądź w ciągu roku obrotowego na dzień rozpoczęcia działalności lub na dzień zmiany formy prawnej i zamyka się na dzień kończący rok obrotowy tj. na dzień 31 grudnia, bądź na dzień zakończenia działalności lub na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych są zatwierdzone dowody księgowe, stwierdzające dokonanie operacji gospodarczych zgodnie ze stanem faktycznym.

Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki powinno nastąpić, w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego m.st. Warszawy za rok obrotowy przez Radę m.st. Warszawy, przy czym Rada m.st. Warszawy rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe m.st. Warszawy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym. Zamknięcie ksiąg polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi. Zamknięcie ksiąg za poszczególne miesiące dokonywane jest w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego księgi dotyczą.

Stany aktywów i pasywów wykazane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, wykazywane są w tej samej wysokości, jako bilans otwarcia na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych roku następnego.

Sprawozdania finansowe sporządza się według wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 132/2020 z dnia 5.02.2020 roku w sprawie zasad obiegu oraz kontroli sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych w Urzędzie m.st. Warszawy i jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy.

Zasady wyceny aktywów i pasywów stosowane przez jednostkę wynikają z Ustawy o rachunkowości oraz z przepisach szczególnych wydanych na podstawie Ustawy

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

o finansach publicznych. Do wyceny aktywów i pasywów stosuje się różne rodzaje cen. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność chyba, że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia lub według kosztów wytworzenia, a na dzień bilansowy - w cenie nabycia lub według kosztów wytworzenia, pomniejszonych o dotychczas naliczoną amortyzację oraz odpis aktualizujący z tytułu trwałej utraty wartości. Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie wycenia się na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, odniesionej w ciężar funduszu jednostki, zaś otrzymane w formie darowizny – według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku w wartości rynkowej na dzień otrzymania według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Jeżeli w decyzji lub załączniku do decyzji podana jest wartość początkowa wraz z naliczonym umorzeniem dla danego składnika, wówczas w ewidencji księgowej składniki te ujmują się w szyku rozwartym tj. w wartości początkowej i wartości dotychczasowego umorzenia.

Wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji naliczanej w koszty działalności podstawowej. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się przynajmniej raz w roku pod datą 31 grudnia metodą liniową, przy zastosowaniu stawek określonych przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub przeznaczenia ich do likwidacji, nieodpłatnego przekazania, przeznaczenia do sprzedaży, stwierdzenia niedoboru lub innych zdarzeń skutkujących zaprzestaniem ujmowania ich w bilansie jednostki.

W przypadku zakupu wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej brutto powyżej 10.000 zł, od których przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, jego zakup ujmują się w wartości brutto pomniejszonej o kwotę odliczonego podatku VAT i amortyzuje liniowo pomimo, że wartość tego zakupu po odliczeniu podatku VAT jest mniejsza niż 10.000 zł.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej wyższej niż 500 zł i niższej niż 10.000 zł i okresie używania dłuższym niż 1 rok a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się, jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia ich do używania.

Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500 zł ujmują się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą ich zakupu.

Programy komputerowe stanowią oprogramowanie aplikacyjne (użytkowe). Oprogramowanie systemowe (operacyjne, np. Windows) stanowi integralną część sprzętu komputerowego, stąd tego typu oprogramowanie powiększa wartość początkową środka trwałego. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki.

Środki trwałe powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż rok są finansowane ze środków na inwestycje. W przypadku zakupu środków trwałych o wartości jednostkowej brutto powyżej 10.000 zł, od których przysługuje prawo do

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

odliczenia podatku VAT, jego zakup ujmuje się w wartości brutto pomniejszonej o kwotę odliczonego podatku VAT i amortyzuje liniowo, pomimo, że wartość tego zakupu po odliczeniu podatku VAT jest mniejsza niż 10.000 zł. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następującym po przyjęciu środka trwałego do używania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: pochodzące z zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, wytworzone we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, natomiast środki trwałe stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, pochodzące ze spadku lub darowizny – według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu środka trwałego, zaś nieodpłatnie otrzymane od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji właściwego organu o przekazaniu środka trwałego.

Wartość początkową środków trwałych powiększa się o sumę wydatków poniesionych na ich ulepszenie, jeżeli wydatki te jednorazowo lub suma wydatków w ciągu roku budżetowego przekraczają kwotę 10.000 zł. Podwyższona wartość początkowa staje się nową podstawą ustalania odpisów amortyzacyjnych. Rozpoczęcie amortyzacji od nowej wartości następuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym środek trwały został ulepszony. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od nowej wartości, wykorzystując dotychczas stosowaną metodę i stawkę amortyzacyjną, aż do momentu zrównania wartości umorzenia z nową wartością początkową. Wydatki, które poniesione zostały na przywrócenie pierwotnego stanu technicznego i użytkowego środka trwałego oraz na wymianę zużytych części składowych, niezależnie od ich wysokości, są wydatkami poniesionymi na remont i nie powiększają wartości środka trwałego – odnoszone są w koszty okresu, w którym zostały poniesione.

Na dzień bilansowy poszczególne pozycje środków trwałych wycenia się w cenie nabycia lub w koszcie wytworzenia, pomniejszonych o dotychczas naliczoną amortyzację oraz odpis aktualizujący z tytułu trwałej utraty ich wartości.

Odpisów amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania aż do jej zakończenia, nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, stwierdzenia niedoboru środka trwałego lub innych zdarzeń skutkujących zaprzestaniem ujmowania ich w bilansie jednostki.

Odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych oraz środków trwałych w budowie tworzone są w przypadku, gdy w jednostce występują składniki majątkowe, które nie przyniosą w przyszłości w całości lub w części przewidywalnych korzyści ekonomicznych a także wówczas, gdy utrata potencjału użytkowego środka trwałego jest większa, aniżeli wynika to z dokonywanych odpisów amortyzacyjnych. Odpowiedniego odpisu aktualizującego wartość środka trwałego dokonuje się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub w ciężar funduszu, jeśli środek trwały odniesiony został uprzednio w fundusz np. został otrzymany w formie darowizny. Wykaz obowiązujących rocznych

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

stawek amortyzacyjnych sporządzono w oparciu o aktualnie obowiązującą Klasyfikację Środków Trwałych stanowiącą załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Naliczenia odpisów amortyzacyjnych od poszczególnych pozycji środków trwałych dokonuje się przynajmniej na 31 grudnia w jednostkach budżetowych, jednorazowo za okres całego roku.

Na koniec każdego roku obrotowego jednostka ocenia, czy występują przesłanki świadczące o zmniejszeniu lub też całkowitym zaprzestaniu występowania trwałej utraty wartości środka trwałego rozpoznanej w poprzednich okresach. W przypadku występowania takich przesłanek, dokonuje się rekalkulacji wartości odzyskiwanej środka trwałego. Jeżeli nastąpi ustanie przyczyn, dla których dokonano odpisu, ulega on w całości lub części odwróceniu. Ustalenie, czy zachodzi potrzeba przeprowadzenia procedury ustalania odpisu aktualizującego wycenę środków trwałych spowodowanego trwałą utratą wartości, ma miejsce w każdej jednostce nie rzadziej niż raz w roku na dzień 31 grudnia. Decyzję o utworzeniu odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości podejmuje kierownik jednostki w oparciu o wniosek osoby odpowiedzialnej materialnie w jednostce za składniki majątkowe lub na podstawie wyników przeprowadzonej inwentaryzacji.

Środki trwałe w budowie wyceniane są według ogółu kosztów związanych bezpośrednio z nabyciem lub z wytworzeniem danego środka trwałego, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Koszty poniesione po przekazaniu środka trwałego do użytkowania zwiększają bieżące koszty działalności. Od wartości środków trwałych w budowie nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych. Środki trwałe w budowie przenoszone są na środki trwałe w momencie, kiedy środek trwały jest kompletny i zdolny do użytku (tj. możliwe jest faktyczne korzystanie ze środka trwałego w związku z prowadzoną przez jednostkę działalnością) niezależnie od tego, czy kwestie dokumentacyjne w zakresie odbioru technicznego zostały już dopełnione chyba, że dokumentacja ta wymagana jest przepisami prawa lub innymi regulacjami, aby składnik aktywów mógł być oddany do użytkowania.

Dopuszcza się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu jednorodnych pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w tym licencji na oprogramowanie komputerowe o cenie jednostkowej do 10.000 zł, nabytych od jednego dostawcy i przyjętych do użytkowania w tej samej dacie oraz na wystawieniu jednego dokumentu obejmującego łączną wartość przyjętych do użytkowania licencji z podaniem w treści dokumentu ilości i ceny jednostkowej.

Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania mogą być umarzane: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są naliczane w 100% w momencie oddania do użytkowania.

Środki trwałe niskocenne nie podlegają ewidencji ani ilościowej ani wartościowej. np. kosze, zasłony, firany, karnisze, wykładziny, lampki biurowe, sprzęt biurowy np. dziurkacze, zszywacze, nożyczki, firany, zasłony, tablice czajniki elektryczne, lustra, tablice korkowe, drobne akcesoria komputerowe, odzież robocza, sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i higieny np. wiadra, szczotki, miski, ręczniki, ścierki, nożyce itp. drobny sprzęt kuchenny np. materiały tłukące się, szklanki, widelce, talerze, noże, obrusy, sprzęt przeciwpożarowy np. gaśnice itp. książki - literatura

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

fachowa (bez względu na wartość), choinki, lampy wiszące, których nie można ponumerować ze względów technicznych o wartości niższej lub równej 500 zł, ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji i umarza jednorazowo poprzez odpisanie w koszty w momencie przekazania ich do użytkowania. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi bezpośrednio szkoła lub placówka oświatowa w sposób umożliwiający ustalenie miejsca ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych.

W bilansie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia, pomniejszoną także o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zbiory biblioteczne wycenia się w cenie ich zakupu zaś otrzymane dary i ujawnione nadwyżki wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej z ksiąg rachunkowych. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania.

Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w momencie ich zakupu. Stan materiałów pozostały na koniec roku oraz zapasy magazynowe (np. artykuły żywnościowe) ustalone w drodze spisu z natury wycenia się w cenach nabycia wynikających z faktur.

Zapasy obejmujące m.in. środki żywności, środki czystości, części zamienne samochodów wycenia się w cenie nabycia, nie wyższej od ceny rynkowej bądź w inny sposób ustalonej wartości godziwej. W przypadku nieodpłatnego otrzymania powyższych pozycji, wyceny dokonuje się w wartości nie wyższej od wartości rynkowej aktualnej w momencie otrzymania. Wycenę opiera się w pierwszej kolejności o wycenę sporządzoną przez niezależnego rzeczoznawcy. Jeśli wycena rzeczoznawców oceniana jest jako nieuzasadniona, wyceny dokonuje się w oparciu o dostępne ceny rynkowe identycznych lub podobnych pozycji o tym samym stopniu zużycia. Na dzień bilansowy rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia (tj. w cenach ewidencyjnych), nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, z uwzględnieniem odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Wartość rozchodu i stanu końcowego zapasów wycenia się według metody FIFO - pierwsze przyszło – pierwsze wyszło, przyjmując, że rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które jednostka nabyła najwcześniej. Zapasy otrzymane nieodpłatnie w tym artykuły żywnościowe i środki czystości wycenia się w wartości nie wyższej od wartości rynkowej aktualnej w momencie otrzymania. Nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego dokonuje się inwentaryzacji zapasów w drodze spisu z natury. W jednostkach, w których nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury lub protokołu sporządzonego w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji ustalana jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie, zmniejszając równocześnie koszty działalności zużycia materiałów i energii.

Utworzenie odpisów aktualizujących wartość zapasów rozpatrywane jest indywidualnie. Wartość zapasu odpisuje się w 100% dla danej pozycji w przypadku jej uszkodzenia, zniszczenia, przeterminowania (w szczególności artykułów spożywczych) bądź utraty wartości użytkowej lub handlowej (spowodowanej przykładowo spadkiem cen towarów, przestarzałością) pozycji zapasów. Odpisy aktualizujące wartość rzeczowych składników aktywów obrotowych dokonane w związku z utratą ich wartości oraz

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

wynikające z wyceny według cen sprzedaży netto zamiast według cen nabycia, albo zakupu, albo kosztów wytworzenia – zalicza się do pozostałych kosztów operacyjnych. Oceny konieczności utworzenia odpisu aktualizującego wartość zapasów dokonuje się nie rzadziej niż raz w roku, na dzień 31 grudnia.

Należności klasyfikuje się w podziale na długoterminowe i krótkoterminowe. Jako pozycje długoterminowe ujmuje się pozycje płatne, wymagalne lub przeznaczone do zbycia lub zużycia w okresie przekraczającym 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego. Jako pozycje krótkoterminowe ujmuje się pozycje płatne, wymagalne lub przeznaczone do zbycia lub zużycia w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego, poza kilkoma wyjątkami. Jako pozycje krótkoterminowe ujmuje się zawsze w szczególności należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na ewentualne rozłożenie spłaty należności na raty lub odroczenie terminów ich płatności oraz pożyczki udzielone z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W jednostkach wyodrębnia się w szczególności następujące grupy należności: należności z tytułu dostaw i usług, należności od budżetów, należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń, pozostałe należności, rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych. W jednostkach występują ponadto należności finansowe, z tytułu udzielonych pożyczek mieszkaniowych z ZFSS lub Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego oraz pożyczek z Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej. Pożyczki mieszkaniowe oraz pożyczki udzielone z MPKZP kwalifikowane są do należności krótkoterminowych niezależnie od terminów ich zapadalności.

Należności na dzień powstania ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej do zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących wartość należności dotyczących należności wątpliwych i nieściągalnych. Rozpatrywanie konieczności utworzenia odpisu aktualizującego wartość należności odbywa się w każdej jednostce, w której sprawozdaniu finansowym znajdują się należności.

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:

- Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – oraz w stosunku, do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym.
- Należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności.
- Należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności.
- Należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, (np. odsetki, kary, koszty sądowe) w stosunku, do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

- Należności nieprzeterminowanych od stron trzecich, w przypadku w którym utworzono już dla wcześniejszych odpisy aktualizujące to jest przykładowo w przypadku, gdy jednostka utworzyła w poprzednich miesiącach odpis aktualizujący wartość należności od najemcy, który zalega z płatnością za najem lokalu należącego do jednostki od kilku miesięcy. W przypadku naliczenia należność za najem lokalu za ostatni miesiąc, w związku z tym, iż w księgach występują już należności od najemcy, które trudno wyegzekwować i na które utworzono odpis aktualizujący ich wartość, jednostka dokonuje odpisu aktualizującego wartość należności z tytułu najmu za ostatni miesiąc, mimo że należność ta nie jest jeszcze przeterminowana.

- Należności (przeterminowanych lub nieprzeterminowanych) o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności - dokonuje się indywidualnego odpisu aktualizującego dla należności od dłużników, których kwota zaległości jest równa lub wyższa od kwoty 500.000 zł oraz dla pozostałych należności, dokonuje się ogólnego odpisu aktualizującego, w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego na nieściągalne należności.

Zgodnie z zasadą ostrożności w przypadku indywidualnego rozpatrywania konieczności utworzenia odpisu aktualizującego wartość należności dokonuje się dokładnej analizy prawdopodobieństwa nieściągalności poszczególnych kwot należności. W przypadku indywidualnego rozpatrywania konieczności utworzenia odpisu aktualizującego wartość należności, jednostka bierze pod uwagę w szczególności następujące czynniki: czas zalegania kontrahenta z zapłatą; wyniki indywidualnych monitów; przyczyny zwłoki w zapłacie należności; posiadane gwarancje i zabezpieczenia. Wartość indywidualnego odpisu aktualizującego należności określa się, jako różnicę pomiędzy wartością należności w księgach a najbardziej prawdopodobną kwotą wpływu każdej z tych należności. W przypadku odpisów aktualizujących wartość należności tworzonych indywidualnie, jednostka oddzielnie rozpatruje konieczność rozwiązania lub dowiązania odpisu aktualizującego wartość należności dla każdej należności.

Zmniejszenie odpisu aktualizującego w szczególności w wyniku ustania przyczyny utworzenia tj. równowartości całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego odnoszone jest w pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący. Zwiększenie odpisu aktualizującego odnoszone jest w pozostałe koszty operacyjne lub koszty finansowe. Dokonując prezentacji w rachunku zysków i strat, powstałe przychody i koszty wynikające z powyższych księgowañ nie podlegają kompensacie, tj. przyrost wartości odpisu aktualizującego wartość należności od danego kontrahenta prezentowany jest w rachunku zysków i strat w pozostałych kosztach operacyjnych lub kosztach finansowych, brak zmiany wartości odpisu aktualizującego należności od danego kontrahenta skutkuje brakiem wpływu na rachunek zysków i strat, zmniejszenie wartości odpisu aktualizującego wartość należności od danego kontrahenta prezentowane jest w rachunku zysków i strat w pozostałych przychodach operacyjnych lub przychodach finansowych.

W podmiotach poza indywidualnymi odpisami aktualizującymi wartość należności, tworzy się odpis ogólny aktualizujący wartość należności, na podstawie raportu wiekowania należności, która polega na ich grupowaniu pod względem przeterminowania oraz ustalenia stopnia ich nieściągalności. Mnożąc procent wskaźnika ich nieściągalności z kwotą należności pozostałych do zapłaty oszacuje się kwotę odpisu.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Przy tworzeniu odpisu ogólnego nie uwzględnia się już należności objętych odpisem indywidualnym i postępuje się według następujących zasad. Należności przeterminowane do 180 dni włącznie – nie są objęte odpisem. Należności przeterminowane od 181 dni do 365 dni włącznie – objęte są odpisem aktualizującym w wysokości 50% wartości tych należności. Należności przeterminowane powyżej 365 dni – objęte są odpisem aktualizującym w wysokości 100% wartości tych należności. Odpis aktualizujący od odsetek zwłokę tworzy się w 100% wartości w stosunku do odsetek naliczonych od należności objętych indywidualnym i ogólnym odpisem aktualizującym. Odpisy aktualizujące wartość należności, w tym należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych, zalicza się do pozostałych kosztów operacyjnych (dla należności głównej, niezaliczonej do aktywów finansowych) lub w ciężar kosztów finansowych (dla należności zakwalifikowanych do aktywów finansowych oraz odsetek naliczonych od należności niezależnie od ich rodzaju) – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji, z poniższymi wyjątkami. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze. W przypadku ogólnego odpisu aktualizującego wartość należności, tj. po ustaleniu nowej aktualizacji, w ewidencji księgowej następuje odwrócenie (rozwiązanie) całej wartości odpisu ogólnego zaksięgowanego na 31 grudnia poprzedniego roku w pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe i zaksięgowanie wartości odpisu ogólnego w wysokości skalkulowanej na 31 grudnia roku, za który sporządzane jest sprawozdanie finansowe w pozostałe koszty operacyjne lub koszty finansowe. Dokonując prezentacji w rachunku zysków i strat prezentuje się różnicę pomiędzy ogólną wartością na dzień ustalenia nowej aktualizacji a wartością uprzednio zaksięgowanego odpisu aktualizującego należności tj.: przyrost odpisu aktualizującego należności prezentowany jest w rachunku zysków i strat w pozostałe koszty operacyjne lub koszty finansowe. Zmniejszenie odpisu aktualizującego należności prezentowany jest w rachunku zysków i strat w pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe. Utrata wartości należności, stwierdzona najpóźniej w toku corocznej inwentaryzacji, wywołuje konieczność utworzenia odpisu aktualizującego wartość w przypadku należności nieściągalnych bądź spisania ich wartości w przypadku należności przedawnionych i umorzonych. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość należności i podlega zaliczeniu do pozostałych przychodów operacyjnych lub do przychodów finansowych.

Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności, dla których zgodnie z polityką jednostki w normalnych warunkach taki odpis byłby tworzony, w przypadku, gdy należności te zostały zapłacone do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość. Należności przedawnione, od których nie dokonano odpisów aktualizujących ich wartości lub dokonano ich w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. Odpisów aktualizujących dokonuje się w stosunku do należności wątpliwych i nieściągalnych. Naliczenia odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Weryfikacji ustania przyczyn, w wyniku których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego, dokonuje się przynajmniej na dzień 31 grudnia.

Odsetki od należności nalicza się i ujmuje, jako przychody finansowe. Odsetki ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich naliczenia w wartości przypadającej za okres, za który są naliczane. Naliczenia odsetek, dokonuje się przynajmniej na koniec każdego kwartału. W szczególności odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. W przypadku należności, w stosunku do których udzielono ulgi w ich spłacie lub odroczone termin płatności, odsetki naliczane są przez jednostkę do dnia złożenia wniosku przez dłużnika. Odsetki naliczane są również od należności płaconych po terminie. Odsetki za zwłokę w zapłacie należności ujmowane są w księgach w wartości naliczenia w wysokości wynikającej z umowy lub w przypadku ich braku w wysokości obowiązujących stawek odsetek ustawowych i w momencie naliczenia w wysokości proporcjonalnej do czasu zwłoki.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Inne środki pieniężne są to łatwe do spieniężenia ekwiwalenty środków pieniężnych o nieznacznym ryzyku utraty wartości, płatne w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia bilansowego. Zalicza się do nich w szczególności: środki pieniężne w drodze (na dzień bilansowy), między kasą a rachunkami bankowymi lub między różnymi rachunkami bankowymi jednostek, sumy obce przechowywane w kasie lub na rachunkach bankowych w tym m.in. otrzymane wadła i kaucje.

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych, na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie: faktycznie zastosowanym w dniu dokonania operacji, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań, lub średnim, ogłoszonym dla danej waluty przez NBP, z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wyżej, a także w przypadku pozostałych operacji. Faktury wyrażone w walutach obcych potwierdzające dokonanie przedpłaty na poczet rezerwacji np. hotelu, opłaty konferencyjnej ujmowane są w kosztach po kursie z dnia dokonania przedpłaty.

Różnice kursowe dotyczące aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych, powstałe na dzień ich wyceny oraz przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych, jak również sprzedaży walut, zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych, a w uzasadnionych przypadkach – do ceny nabycia towarów, a także ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie lub wartości niematerialnych i prawnych (uwzględnianie różnic kursowych w wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych).

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych. Na zwiększenie funduszu jednostki wpływają w szczególności: dodatnie wyniki

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

finansowe roku obrotowego (zyski bilansowe) wykazane przez jednostki w ich sprawozdaniach finansowych za rok obrotowy; przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego (miesięcznego), zrealizowanych wydatków budżetowych; w tym zrealizowanych wydatków środków europejskich i zrealizowanych wydatków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi; przeksięgowanie zrealizowanych w danym roku wydatków ze środków niewygasających, które dotyczą roku ubiegłego; wartość otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (środków trwałych w budowie); zwiększenie dotychczasowej wartości brutto środków trwałych; wartość środków, które wpłynęły do jednostki celem finansowania inwestycji; różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych; wartość aktywów przejętych od zlikwidowanych, połączonych lub przekształconych jednostek; wartość aktywów otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia; równowartość inwestycji jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową sfinansowanych: z własnych środków lub z utworzonych ze środków własnych w roku poprzednim rezerw na przyszłe wydatki inwestycyjne; oraz inne zwiększenia. Na zmniejszenie funduszu jednostki wpływają w szczególności: ujemne wyniki roku obrotowego (straty bilansowe) wykazane przez jednostki w ich sprawozdaniach finansowych za rok obrotowy; przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego (miesięcznego), zrealizowanych dochodów budżetowych; przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje; różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych; wartość sprzedanych, nieodpłatnie przekazanych oraz wniesionych w formie wkładu niepieniężnego (aportu) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie; wartość pasywów przejętych od zlikwidowanych jednostek; wartość aktywów przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia; inne zmniejszenia: w tym wartość nieumorzona zlikwidowanych środków trwałych; wartość nakładów na nabycie lub wytworzenie środków trwałych w budowie, w przypadku, których podjęto decyzję o fizycznej likwidacji (fizyczne unicestwienie, następujące w wyniku wyburzenia czy rozbioru).

Fundusze specjalne wykazywane są w pasywach bilansu i zalicza się do nich przede wszystkim Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych przepisów, niezaliczone do funduszu jednostki. Fundusze specjalne wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej wynikającej z ksiąg, po przeprowadzeniu weryfikacji zapisów. Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

Zobowiązania na dzień powstania ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Wyceny zobowiązań dokonuje się przynajmniej na dzień 31 grudnia.

W pozycji sumy obce wykazywane są przede wszystkim zobowiązania z tytułu kaucji i depozytów pieniężnych przyjmowanych na wyodrębnione rachunki pieniężne w bankach, będące gwarancją należytego wykonania usługi. Pozycje sum obcych z tytułu kaucji gwarancyjnych przyjmowane są przez jednostkę przede wszystkim w celu zabezpieczenia interesów finansowych jednostki wynikających z podpisanych umów inwestycyjnych oraz umów o dostawę usług. Są to środki o ograniczonej możliwości dysponowania, przeznaczone na przekazanie stronom trzecim. Sumy obce wykazywane

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

są na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Dopuszczalne jest dokonywanie spisywania zobowiązań, to jest zaprzestanie dalszego ujmowania zobowiązania w księgach rachunkowych, w przypadku przedawnienia (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi m.in. w ustawie Ordynacja podatkowa, ustawie Kodeks cywilny) lub umorzenia zobowiązania. Jednostka dokonuje przeglądu i spisuje zobowiązania umorzone i przedawnione przynajmniej na każdy dzień bilansowy. Odpisane, przedawnione i umorzone zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty i odnosi w przychody finansowe (w przypadku zobowiązań o charakterze finansowym) lub pozostałe przychody operacyjne (w przypadku pozostałych zobowiązań).

Odsetki od zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Odsetki od zobowiązań nalicza się i ujmuje, jako koszty finansowe. Odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań ujmowane są w księgach w wartości naliczenia w wysokości wynikającej z noty obciążeniowej otrzymanej od wierzyciela, a w przypadku braku wpływu takiej noty – w wysokości wynikającej z umowy lub w przypadku braku stopy procentowej określonej umową – w wysokości obowiązujących stawek odsetek ustawowych w momencie naliczenia w wysokości proporcjonalnej do czasu zwłoki.

W przypadku, gdy na dzień bilansowy w księgach występują należności i zobowiązania wobec i od tego samego kontrahenta, jednostki ujmuje te wartości w bilansie, co do zasady rozłącznie (w szyku rozwartym). Wartości te można jednakże ze sobą skompensować i wykazać w bilansie w kwocie netto (tj. w wartości bezwzględnej różnicy pomiędzy należnościami i zobowiązaniami) wtedy i tylko wtedy, gdy jednostka: posiada ważny tytuł prawny do dokonania kompensaty ujętych kwot (np. na możliwość taką wskazuje treść umowy); oraz zamierza rozliczyć się w kwocie netto albo jednocześnie rozliczyć należność i wykonać zobowiązanie. Tytuł prawny do dokonania kompensaty występuje wówczas, gdy przedmiotem obu wierzytelności są pieniądze lub rzeczy tej samej jakości oznaczone tylko co do gatunku, a obie wierzytelności są wymagalne i mogą być dochodzone przed sądem lub przed innym organem państwowym. Wskutek potrącenia obie wierzytelności umarzają się nawzajem do wysokości wierzytelności niższej. Potrącenia dokonuje się przez oświadczenie złożone drugiej stronie.

Rezerwy tworzy się na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania, których kwotę można w sposób wiarygodny oszacować, a w szczególności na straty z transakcji gospodarczych w toku, w tym z tytułu udzielonych gwarancji, poręczeń, operacji kredytowych, skutków toczącego się postępowania sądowego; przyszłe zobowiązania spowodowane restrukturyzacją, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podmiot jest zobowiązany do jej przeprowadzenia lub zawarto w tej sprawie wiążące umowy, a plany restrukturyzacji pozwalają w sposób wiarygodny oszacować wartość tych przyszłych zobowiązań.

Rezerwy w jednostkach tworzy się w szczególności w odniesieniu do: rezerw na sprawy sądowe, rezerw na odszkodowania, rezerw z tytułu kar umownych, rezerw na planowane inwestycje.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Rezerwy na sprawy sądowe tworzy się m.in. na sprawy sądowe: z tytułu roszczeń pracowniczych o rozwiązanie umowy, o zapłatę za wykonanie usługi, z tytułu wypadku i uszczerbku na zdrowiu, zapłatę wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości itd. Rezerwy na sprawy sądowe tworzy się w przypadku postępowań sądowych przeciwko jednostce, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla jednostki jest większe niż prawdopodobieństwo wyroku korzystnego. Jako podstawę oceny prawdopodobieństwa wyroku niekorzystnego dla podmiotu przyjmuje się przebieg postępowania sądowego i opinie prawników. Rezerwy tworzy się na sprawy sądowe, w których prawnicy określają rokowania, co do wyniku sprawy w wartościach oszacowanych: jako bardzo prawdopodobne – w 100% wartości sporu; jako prawdopodobne – w 50% wartości sporu.

W szczególności rezerwy na sprawy sądowe wycenia się według wartości księgowej i odnosi w ciężar funduszu jednostki.

Rezerwy na odszkodowania w jednostkach obsługiwanych tworzy się m.in. na: odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych, odszkodowania z tytułu roszczeń pracowniczych z tytułu rozwiązania umowy, odszkodowania z tytułu wypadku (szkoda komunikacyjna, osobowa), odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu. Rezerwy na odszkodowania tworzy się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości. Wartość ta stanowić ma szacunek, a nie dokładnie wyliczoną kwotę – trudności w dokładnym ustaleniu kwoty nie zwalnia jednostki z utworzenia rezerwy. Przy ustalaniu wartości tworzonych rezerw należy uwzględnić dodatkowo koszty sądowe i odsetki (naliczane od momentu, od którego powstaje roszczenie o odsetki), jakie jednostka może być zobowiązany zapłacić.

Rezerwy z tytułu kar umownych tworzone są na kary z tytułu umownych zapisów z kontrahentami, jeśli istnieje obecny obowiązek zapłaty kary umownej; prawdopodobny jest wypływ środków w postaci zapłaty kary (nałożenie kary jest bardziej prawdopodobne niż brak jej nałożenia) lub możliwy jest wiarygodny szacunek przyszłej kwoty zobowiązania na podstawie postanowień umowy. Rezerwę tworzy się w wysokości najbardziej prawdopodobnego szacunku kary. Przy ustalaniu wartości tworzonych rezerw należy uwzględnić dodatkowo odsetki (naliczane od momentu, od którego powstaje roszczenie o odsetki), jakie jednostka może być zobowiązana zapłacić. Rezerwy drugostronnie ujmuje się w ciężar funduszu jednostki lub w ciężar kosztów bieżącego okresu, w zależności od rodzaju tworzonej rezerwy. Rezerwy na zobowiązania wycenia się nie rzadziej niż na 31 grudnia w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości. Wykorzystanie rezerwy następuje w związku z powstaniem zobowiązania, na które była utworzona. Rezerwa może być wykorzystana wyłącznie zgodnie z celem, na jaki była pierwotnie utworzona. Zamiana rezerwy w zobowiązanie, wobec przekształcenia się przewidywanego ryzyka wykonania przez podmiot świadczeń, wynikających z ciążących na nim obowiązków w pewność, powoduje zmniejszenie rezerwy i zwiększenie zobowiązań. Rozwiązanie części lub całości niewykorzystanej rezerwy w przypadku zmniejszenia lub ustania ryzyka uzasadniającego jej tworzenie, na dzień, na który okazała się zbędna, polega na zmniejszeniu stanu rezerwy oraz zwiększeniu funduszu jednostki, pozostałych przychodów operacyjnych – jeżeli rezerwa dotyczy pośrednio działalności operacyjnej lub zdarzeń losowych; przychodów finansowych – jeżeli rezerwa dotyczy operacji finansowych. Przyrost wartości rezerwy dotyczącej danej pozycji odnoszony jest w koszty. Brak zmiany wartości rezerwy skutkuje brakiem wpływu na rachunek zysków i

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

strat. Zmniejszenie wartości rezerwy dotyczącej danej pozycji odnoszone jest w przychody. Powstałe przychody i koszty wynikające z powyższych księgowania nie podlegają kompensacie w rachunku zysków i strat.

Zobowiązanie warunkowe jest możliwym obowiązkiem, który powstaje na skutek zdarzeń przeszłych, których istnienie zostanie potwierdzone dopiero w momencie wystąpienia lub niewystąpienia jednego lub większej ilości niepewnych przyszłych zdarzeń, które nie w pełni podlegają kontroli jednostki. Zobowiązania warunkowe ujmuje się w księgach rachunkowych, jeśli powstaje obowiązek wypełnienia świadczeń, wynikający ze zdarzeń przeszłych, których powstanie jest uzależnione od zaistnienia określonych zdarzeń. Zobowiązania, jak długo mają charakter warunkowych, nie są ujmowane w bilansie oraz w rachunku zysków i strat, ujmowane są natomiast w informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego. Zobowiązania warunkowe w obsługiwanych jednostkach ujmowane są w szczególności z toczących się postępowań sądowych, w których podmiot występuje, jako pozwany, z podziałem na poszczególne tytuły. Przynajmniej raz na rok, na dzień 31 grudnia, podmioty dokonują oceny (weryfikacji) zaewidencjonowanych pozabilansowo zobowiązań warunkowych w celu ich urealnienia, z uwagi na ewentualne zmiany okoliczności towarzyszących podejmowaniu decyzji o ujawnieniu (ujęciu w księgach) zobowiązania warunkowego, w celu ustalenia, czy wpływ środków stał się prawdopodobny. Jeśli stanie się prawdopodobne, że wpływ środków będzie konieczny w związku z pozycją potraktowaną, jako zobowiązanie warunkowe, to tworzy się rezerwę, wykazując ją w księgach i sprawozdaniu finansowym tego okresu, w którym nastąpiła zmiana prawdopodobieństwa.

Rozliczenia międzyokresowe czynne, tworzone są jeśli stanowią one istotną wartość w jednostce. Dopuszcza się w jednostkach brak konieczności ujmowania kosztów poniesionych w danym roku obrotowym obejmujących więcej niż jeden okres sprawozdawczy, jako rozliczeń międzyokresowych czynnych na dzień kończący okres sprawozdawczy, co oznacza, że jednostka może odnieść całość pozycji jednorazowo w koszty (w szczególności w miesiącu wpływu faktury obejmującej różne okresy sprawozdawcze). Na dzień 31 grudnia należy ująć w sprawozdaniu finansowym rozliczenia międzyokresowe czynne, jeżeli łączna wartość wszystkich pozycji mających podlegać rozliczeniu w czasie jest większa niż 0,5% sumy wartości rozliczeń międzyokresowych czynnych za rok poprzedni. W rozliczeniach międzyokresowych czynnych na dzień bilansowy ujmuje się koszty danego roku proporcjonalnie do faktycznej ilości dni przypadających na dany rok budżetowy. Jednostki dokonują czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych tzn. obejmują więcej niż jeden rok obrotowy.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów obejmują poniesione koszty przyszłych okresów sprawozdawczych, w szczególności takie jak: pozostałe do rozliczenia koszty mediów, koszty ubezpieczeń; koszty prenumerat, licencji koszty innych, niewymienionych wyżej usług, które będą wykonane w przyszłych okresach sprawozdawczych. Odpisy czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów następują stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń, prostą proporcją dla okresu lub świadczenia pozostałego do rozliczenia.

Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów. ujmowane, jeśli stanowią one istotną wartość w placówce. Dopuszcza się w ciągu roku

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

brak konieczności ujmowania kosztów poniesionych lub przychodów uzyskanych w danym roku obrotowym obejmujących więcej niż jeden okres sprawozdawczy, jako biernych rozliczeń międzyokresowych na dzień kończący okres sprawozdawczy, co oznacza, że jednostka może wówczas odnieść całość pozycji jednorazowo w zależności od rodzaju pozycji, w koszty lub przychody w szczególności w miesiącu wpływu faktury za daną pozycję obejmującą różne okresy sprawozdawcze.

Na potrzeby sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, za przychody z działalności podstawowej uważa się przychody uzyskiwane z tytułu działalności uznanej za działalność statutową m.st. Warszawy. Przydział do właściwej grupy przychodów, tj. bezpośrednio lub pośrednio związanych ze statutową działalnością m.st. Warszawy, odbywa się zarówno poprzez dokonywanie w podmiocie ewidencji księgowej na kontach przychodowych, jak i na poziomie sporządzania przez poszczególne podmioty sprawozdań jednostkowych z załącznikami, niezbędnych do sporządzenia łącznego sprawozdania. W szczególności, na potrzeby sporządzenia sprawozdania łącznego, przychody z tytułu najmu i dzierżawy księgowane są i prezentowane są w sprawozdaniach finansowych podmiotów, jako przychody z podstawowej działalności. Ujęcie przychodu księgowego z podstawowej działalności jest niezależne od wpływu środków pieniężnych do podmiotu. Otrzymanie zaliczki lub całkowitej zapłaty przez podmiot nie stanowią przychodów z podstawowej działalności w ujęciu księgowym, chyba, że towarzyszy im zaistnienie zdarzenia powodującego powstanie przychodu z księgowego punktu widzenia. Winny one być ujmowane w bilansie po stronie pasywów, jako przychody przyszłych okresów do momentu uzasadniającego ujęcie tych kwot, jako przychodu w rachunku zysków i strat. Brak konieczności rozliczania przychodów w czasie jest dopuszczalny pod warunkiem, iż wartościowo nie przekraczają one określonego progu istotności lub jeśli ich rozliczenie nastąpi w ciągu jednego okresu sprawozdawczego.

Do przychodów ze sprzedaży produktów przez jednostki zaliczyć należy między innymi: przychody z najmu i dzierżawy mienia, sprzedaż usług, przychody z tytułu odpłatności za żywienie w przedszkolach.

Przychody z tytułu dochodów budżetowych ujmowane są w momencie naliczenia za dany rok obrotowy, w kwocie naliczenia wynikającej z przepisów prawnych, w tym obowiązujących ustaw i uchwał lub decyzji. Jako przychód w rachunku zysków i strat ujemuje się jedynie wartość przychodów przypadających na okres sprawozdawczy, za który sprawozdanie finansowe jest sporządzane.

Koszty działalności operacyjnej ujmowane są przez jednostkę w zespole 4 kont w układzie rodzajowym w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. W sprawozdaniu finansowym ujemuje się w szczególności następujące grupy kosztów : amortyzacja, zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników, oraz pozostałe koszty rodzajowe. Ujęcie kosztu księgowego z wyżej wymienionych tytułów jest niezależne od wypływu środków pieniężnych z podmiotu – zapłata zaliczki lub całkowita zapłata przez podmiot nie stanowi kosztów działalności podstawowej w ujęciu księgowym, chyba że towarzyszy im zaistnienie zdarzenia powodującego powstanie kosztu z księgowego punktu widzenia. Koszty ujemuje się w okresie sprawozdawczym, którego dotyczą, z wyjątkiem przyjętego progu istotności w odniesieniu do ujmowania w sprawozdaniu rozliczeń międzyokresowych czynnych i

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

biernych. Koszty mediów oraz koszty wynikające z faktur dotyczące usług takich jak: usługi telekomunikacyjne, telefonii komórkowej, dostaw energii elektrycznej i ciepłej, dostaw wody i odprowadzania ścieków, które zawierają obciążenia dotyczące dwóch okresów rozliczeniowych (tj. np. abonament za miesiąc bieżący, rozliczenie wykorzystania usług za miesiąc poprzedni) są przypisane w całości do kosztów jednego miesiąca (w ciągu roku). Zgodnie z zasadą istotności zdarzenia te nie mają istotnego wpływu na sporządzenie sprawozdania finansowego, ponieważ księgowane są w ten sam sposób we wszystkich miesiącach roku. W przypadku sprawozdań rocznych należy ująć w księgach rachunkowych roku obrotowego wszystkie zobowiązania dotyczące danego roku obrotowego.

Ujęcie przychodu księgowego z tytułu pozostałych przychodów operacyjnych jest niezależne od wpływu środków pieniężnych do podmiotu. Otrzymanie zaliczki lub całkowitej zapłaty przez podmiot nie stanowią pozostałych przychodów operacyjnych w ujęciu księgowym, chyba, że towarzyszy im zaistnienie zdarzenia powodującego powstanie przychodu z księgowego punktu widzenia. Winny być one ujmowane w bilansie po stronie pasywów, jako przychody przyszłych okresów do momentu uzasadniającego ujęcie tych kwot, jako przychodu w rachunku zysków i strat. Przychody z tytułu sprzedaży składników majątkowych ujmuje się w wysokości ustalonej w umowie sprzedaży, w momencie przekazania znaczącej części korzyści i ryzyka dotyczącego danego składnika majątkowego (np. może to nastąpić w momencie fizycznego przekazania danego składnika).

Do pozycji stanowiącej pozostałe przychody operacyjne zalicza się w szczególności: odpisane, przedawnione lub umorzone zobowiązania; wartość rozwiązanych rezerw na zobowiązania; zmniejszenie uprzednio utworzonych odpisów aktualizujących należności; wpływy z rozliczeń lat ubiegłych (m.in. zwroty wydatków lat ubiegłych, zwroty dotacji z lat ubiegłych); nieodpłatnie otrzymane rzeczowe aktywa obrotowe; wynagrodzenie dla płatnika za terminową zapłatę; przychody z tytułu kar, w tym kar umownych z tytułu dostaw i usług ujmowane w momencie ich naliczenia, w wysokości wymaganej zapłaty, przychody z tytułu zwrotu kosztów upomnienia; przychody ze sprzedaży złomu, materiałów z odzysku, makulatury; przychody z tytułu wadium i kaucji przepadających; przychody z tytułu odszkodowań (księgowane już w momencie uzyskania informacji o przyznaniu odszkodowania, a nie dopiero w momencie wpływu środków z ich tytułu, w kwocie wymaganej zapłaty, pod warunkiem, że są niewątpliwe); zasądzone zwroty kosztów sądowych, egzekucyjnych, komorniczych lub zastępstwa procesowego; przychody z tytułu refaktur (z wyjątkiem ujmowanych w przychodach z podstawowej działalności refaktur za zużycie mediów w ramach umowy najmu); nadwyżki inwentaryzacyjne; przychody z tytułu zaokrąglenia podatków; zwrot kosztów z tytułu przekroczenia limitu rozmów telefonicznych przez pracowników; sprzedaż materiałów przetargowych; przychody z tytułu obciążenia byłych najemców kosztami remontowymi lokali; umorzenie zobowiązań pomiędzy jednostkami budżetowymi, odwrócenie odpisu z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych w budowie wynikającej z tytułu uprzedniego zaniechania lub wstrzymania jego budowy, bez zamiaru wznowienia realizacji, w wyniku późniejszego podjęcia decyzji o kontynuowaniu budowy środka trwałego; przychody powstające wskutek zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, w szczególności przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych. W ramach pozostałych

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

przychodów operacyjnych ujmuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, nieobjętych statutową działalnością m.st. Warszawy w tym m.in. kserowanie i udostępnianie kopii dokumentów.

Pozostałe koszty operacyjne doprowadzą do zmniejszenia funduszu jednostki. Do pozostałych kosztów operacyjnych zalicza się w szczególności koszty inwestycji finansowanych z dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku, naliczone kary i grzywny; odpisy aktualizujące wartość należności, w tym należności przedawnionych, umorzonych, nieściągalnych; niedobory inwentaryzacyjne; koszty likwidacji zapasów; odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych w budowie wynikającej w szczególności na skutek zaniechania lub wstrzymania jego budowy, bez zamiaru wznowienia realizacji; koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego lub komorniczego; wypłacone lub nakazane do zapłaty odszkodowania; koszty utworzonych rezerw na sprawy sporne; nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe; koszty z tytułu zaokrąglenia podatków; korekty błędnych naliczeń odpłatności; niedobory uznane za niezawinione. Ujęcie kosztu księgowego z wyżej wymienionych tytułów jest niezależne od wypływu środków pieniężnych z podmiotu – zapłata zaliczki lub całkowita zapłata przez podmiot nie stanowi pozostałych kosztów operacyjnych w ujęciu księgowym chyba, że towarzyszy im zaistnienie zdarzenia powodującego powstanie kosztu z księgowego punktu widzenia.

Przychody finansowe są to przychody z tytułu operacji finansowych, w szczególności odsetki. Odsetki od należności podatkowych i publicznoprawnych, pomimo księgowania na koncie przychodów budżetowych, prezentowane są w sprawozdaniu w rachunku zysków i strat, jako przychody finansowe. Ujęcie przychodu księgowego z wyżej wymienionych tytułów jest niezależne od wpływu środków pieniężnych do jednostki. Otrzymanie zaliczki lub całkowitej zapłaty przez podmiot nie stanowią przychodów finansowych w ujęciu księgowym, chyba, że towarzyszy im zaistnienie zdarzenia powodującego powstanie przychodu z księgowego punktu widzenia.

Przychody finansowe rozpoznawane są w momencie dokonania sprzedaży. Moment wpływu środków pieniężnych ze sprzedaży nie determinuje momentu ujęcia przychodów finansowych. Przychody finansowe z tytułu odsetek ujmowane są w momencie ich naliczenia w wartości przypadającej na okres, za który są naliczane. Naliczenia odsetek dokonuje się przynajmniej na koniec każdego kwartału. W szczególności odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. W przypadku należności, w stosunku, do których udzielono ulgi w ich spłacie lub odroczone termin płatności, odsetki naliczane są przez jednostkę do dnia złożenia wniosku przez dłużnika. Odsetki naliczane są również od należności płaconych po terminie. Odsetki za zwłokę w zapłacie należności ujmowane są w księgach w wartości naliczenia w wysokości wynikającej z umowy lub w przypadku ich braku w wysokości obowiązujących stawek odsetek ustawowych i w momencie naliczenia w wysokości proporcjonalnej do czasu zwłoki. W przypadku przeprowadzania inwentaryzacji drogą potwierdzenia salda należności, odsetki za zwłokę nalicza się również na dzień przeprowadzenia inwentaryzacji. Odsetki od depozytów, lokat, środków na rachunku bankowym itp. ujmowane są pod datą wyciągu bankowego.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Koszty finansowe z tytułu odsetek ujmowane są w momencie ich naliczenia w wartości przypadającej na okres, za który są naliczane. Naliczenia odsetek dokonuje się przynajmniej na dzień 31 grudnia. Wyjątkiem od powyższej reguły są: odsetki od zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, które ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań ujmowane są w księgach w wartości naliczenia w wysokości wynikającej z noty obciążeniowej otrzymanej od wierzyciela, a w przypadku braku wpływu takiej noty – w wysokości obowiązujących stawek odsetek ustawowych w momencie naliczenia w wysokości proporcjonalnej do czasu zwłoki.

Podmioty będące czynnymi podatnikami podatku VAT korzystają z prawa do odliczenia podatku naliczonego w oparciu o współczynnik struktury sprzedaży oraz pre-współczynnik na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. Odliczenie to, stosownie do treści obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa podatkowego, dokonywane jest dwuetapowo, tj.: przez okres od stycznia do grudnia danego roku podatkowego na podstawie zaliczkowego współczynnika struktury sprzedaży wyliczonego na bazie danych dotyczących roku poprzedniego oraz pre-współczynnika wyliczonego na bazie danych z przed dwóch lat. Po zakończeniu danego roku podatkowego na podstawie rzeczywistego współczynnika struktury sprzedaży i pre-współczynnika wyliczonego zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku od towarów i usług. Wyliczona różnica pomiędzy współczynnikiem struktury sprzedaży oraz pre-współczynnikiem ujmowana jest: w pozostałe koszty operacyjne – jeżeli zaliczkowy współczynnik struktury sprzedaży i pre-współczynnik jest wyższy niż rzeczywisty; w pozostałe przychody operacyjne – jeżeli zaliczkowy współczynnik struktury sprzedaży i pre-współczynnik jest niższy niż rzeczywisty.

Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych w tym ustalone różnice między stanem wykazany w księgach rachunkowych, a ich stanem rzeczywistym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną na podstawie decyzji kierownika jednostki, zgodnie z wnioskiem komisji inwentaryzacyjnej.

Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się według wartości wynikających z umowy darowizny, a w przypadku jej braku wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania. Otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pod warunkiem, że są niewątpliwe.

Dodatkowo dla wybranych pozycji w sprawozdaniu finansowym są stosowane uproszczenia ewidencji następujących zdarzeń:

Refundacje do wysokości kwot ujętych w odrębnych przepisach wprowadzonych zarządzeniem kierownika jednostki m.in. za okulary korekcyjne oraz opłaty za studia mogą być dokonywane na podstawie dokumentów finansowych (rachunków lub faktur) wystawionych bezpośrednio na dane pracownika.

Dopuszcza się zbiorcze księgowanie operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w ciągu dnia, dotyczące m.in. przelewów na rachunki osobiste

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

wynagrodzeń pracowników, wypłat dla zleceniobiorców i stypendystów, świadczeń z ZFŚS oraz funduszu zdrowotnego, innych wypłat dla osób fizycznych realizowanych z rachunków płacowych a także potrąceń od wynagrodzeń i innych świadczeń.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych dopuszcza się za uprzednią zgodą kierownika jednostki udokumentowanie operacji gospodarczej za pomocą księgowych dowodów zastępczych, sporządzonych przez osoby dokonujące tej operacji, w szczególności: opłat abonamentu RTV, zakupu znaków sądowych lub skarbowych, pokwitowania za parking, pokwitowania za listy polecone, polecenia zapłaty kosztów sądowych lub komorniczych itp.

Bez względu na fakt, czy w umowie na naprawę, konserwację lub remont nie zostały wyszczególnione odrębnie koszty materiałów i robocizny, czy też zostały one wyszczególnione, faktury za ten remont również te, w których wymieniono materiały potrzebne do naprawy lub remontu, jak też wartość robocizny mogą w całości obciążać koszty usług remontowych.

Rozliczenia zaliczek są księgowane na koncie Pozostałe rozrachunki z pracownikami z pominięciem konta Rozrachunki z dostawcami dotyczącymi kontrahentów wystawiających faktury.

Nie obejmuje się gospodarką magazynową zakupionych na bieżąco w ilościach dostosowanych do potrzeb i wydanych bezpośrednio do zużycia m.in. materiałów biurowych, środków czystości, paliwa i drobnych materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu – materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie. Nie podlegają one inwentaryzacji ze względu na zasadę istotności oraz niską wartość bilansową. Wydatki na nabycie tych materiałów odnosi się w koszty na konto Zużycie materiałów i energii w momencie ich nabycia. Materiały te podlegają ewidencji pozaksięgowej a sposób jej prowadzenia pozwala na rozliczenie tych materiałów.

W przypadku wypłat zaliczek na delegacje zagraniczne dla pracowników rozliczenie kosztów podróży służbowej jest dokonywane w walucie otrzymanej zaliczki, w walucie wymienialnej albo w walucie polskiej, wg średniego kursu z dnia jej wypłacenia. Przeliczanie waluty obcej na złote polskie następuje po kursie z dnia zakupu waluty, na podstawie dowodu zakupu waluty lub według kursu z dnia jej wypłacenia. W przypadku, gdy koszty delegacji przekraczają wartość pobranej zaliczki różnica wartości jest wypłacana w walucie polskiej wycenionej w równowartości wynikającej z przeliczenia na polskie złote po kursie sprzedaży danej waluty z dnia udzielenia pierwotnej zaliczki dla pracownika. Kurs sprzedaży ustala się w banku obsługującym Miasto.

Wyjazdy służbowe, szkoleniowe i edukacyjne realizowane w ramach projektów unijnych mogą być rozliczane i udokumentowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej lub w formie kwoty ryczałtowej określonej w umowie finansowej projektu i załącznikach do tej umowy. Poniesione wydatki i koszty na planowane zadania w projekcie nie mogą przekroczyć środków w ramach określonej stawki ryczałtowej.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Odpisy za żywienie dzieci zwracane rodzicom po uiszczeniu przez nich pełnej odpłatności za dany miesiąc ujmowane są na zmniejszenie przychodów miesiąca, w którym są wypłacane.

W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu, operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków budżetowych ujmowane są w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na rachunkach bankowych i w kasie.

W sprawozdaniu finansowym, w tym w sprawozdaniu finansowym sporządzanym za okres krótszy niż rok, w rachunku zysków i strat ujmowane są wszystkie osiągnięte, przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające go koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego okresu, niezależnie od terminu ich zapłaty.

Wykaz składników majątkowych prowadzony jest techniką komputerową z zastosowaniem programu komputerowego OPTIEST - SYSTEM EWIDENCJI MAJĄTKU firmy OPTIDATA Sp. z o.o. i kartotek środków trwałych a także ksiąg inwentarzowych i zeszytów pozaksięgowych prowadzonych w szkołach i placówkach oświatowych. W jednostkach organizacyjnych występują następujące formy przeprowadzenia inwentaryzacji: spis z natury, uzgodnienie z bankiem i kontrahentami należności oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów drogą pisemnego potwierdzenia zgodności ich stanu wykazanego w księgach oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych rozbieżności, porównanie danych w księgach rachunkowych jednostki z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacja realnej wartości tych składników. Sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasady jej udokumentowania i rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych wynikają z ustawy o rachunkowości i załąty szczegółowo opisane w Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej odrębnym zarządzeniem kierownika jednostki.

Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie - Wynik finansowy, poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego obrotów (sald) kont wynikowych przychodów i kosztów. W jednostce występują obowiązkowe zmniejszenia zysku / zwiększenia straty wyniku finansowego z tytułu nadwyżki środków obrotowych - środków pozostających na koniec roku na wydzielonym rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność oświatową. Wynik finansowy netto odpowiada końcowemu saldu konta.

Na wynik finansowy zgodnie z rachunkiem zysków i strat składają się: zysk/strata z działalności podstawowej stanowiący różnicę pomiędzy przychodami netto z podstawowej działalności operacyjnej i kosztami działalności operacyjnej, zysk/strata z działalności operacyjnej stanowiące różnicę pomiędzy zyskiem z działalności podstawowej oraz różnicą z pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, zysk/strata brutto stanowiące różnicę pomiędzy zyskiem z działalności operacyjnej oraz różnicą z przychodów i kosztów finansowych oraz zysk/strata netto stanowiące różnicę pomiędzy zyskiem/stratą brutto i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku /zwiększeniami straty.

Ustalenie wyniku finansowego jednostki następuje poprzez przeksięgowanie :

Na stronę Wn konta Wynik finansowy: sumy poniesionych kosztów operacyjnych w korespondencji z kontami zespołu 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie, zmniejszeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2019r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

początek roku w korespondencji z kontem - Rozliczenie kosztów, przeksięgowanie kosztów finansowych i pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, przeksięgowanie obowiązkowych rozliczeń z budżetem obciążających wynik finansowy.

Na stronę Ma konta Wynik finansowy: ujmuje się przeksięgowanie uzyskanych przychodów ze sprzedaży produktów lub usług, przeksięgowanie sumy uzyskanych przychodów finansowych i pozostałych przychodów operacyjnych w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, zwiększeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem Rozliczenie kosztów, przeksięgowanie przychodów finansowych i pozostałych przychodów operacyjnych, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, przychodów z tytułu dochodów budżetowych, oraz dotacji otrzymanych na finansowanie działalności podstawowej, przeksięgowanie straty bilansowej w następnym roku z kontem Fundusz jednostki.

Saldo konta Wynik finansowy na koniec roku obrotowego wyraża wynik finansowy jednostki: saldo Wn – stratę netto, saldo Ma – zysk netto. Saldo konta Wynik finansowy jest przenoszone w roku następnym, na konto Fundusz jednostki. Przeksięgowania wyniku finansowego za rok ubiegły dokonuje się pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego przez Radę m.st. Warszawy.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty
Wola m. st. Warszawy
01-206 Warszawa
ul. Rogalińska 2
tel. (0-22) 535-61-21, fax (0-22) 535-61-24

DYREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Wola m.st. Warszawy
Renata Piekut

GLÓWNY KSIĘGOWY

Monika Karpińska