**ZARZĄDZENIE nr ………..**

**Dyrektora** ………………… *nazwa szkoły/gimnazjum* **w** ………………………….

z dnia …………… r.

***w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów***

***z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych***

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku i systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

**§1**

 W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów …………………………… *nazwa szkoły/gimnazjum*

**§2**

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
	1. szkole - przez to rozumieć …………………………………………… *nazwa szkoły*
	2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów ………………………………………….. *nazwa szkoły*
	3. rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
	4. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
	5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę/miasto ……………………..

**§3**

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego pozostają w dyspozycji szkoły, która jest upoważniona do ich wypożyczania na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej i rodzica ucznia wraz z pisemną informacją o zasadach korzystania z podręcznika przez ucznia.
6. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z informacją o zasadach korzystania z podręcznika przez ucznia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
7. Za przekazanie pisemnej informacji o zasadach korzystania z podręcznika przez ucznia oraz za sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego podręcznika odpowiada nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

**§4**

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

**§5**

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia oraz dokonują odpowiednich wpisów w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
5. Zapisu ustępu 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

**§6**

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzić jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

**§7**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

**§8**

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
	1. w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
	2. w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1, 2 i 4 szkoły podstawowej oraz 1 gimnazjum,
	3. w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej oraz 1-2 gimnazjum.
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej oraz wszystkich gimnazjum.

**§9**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

**§10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

………………………………………………………….

 podpis Dyrektora