

STATUT

Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

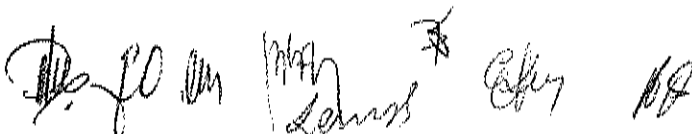
§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady działania Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej zwanej dalej MPKZP działającej przy Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy zwanym dalej DBFO-Wola.
2. Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa działa na podstawie art. 39 ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 167) i Rozporządzenia Rady Ministrów z 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo - pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo - kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502 ze zmianami) oraz niniejszego statutu.
3. Celem MPKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
4. MPKZP zrzesza pracowników DBFO-Wola, pracowników Domu Kultury „Działdowska” Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz pracowników szkół i placówek oświatowych położonych na terenie dzielnicy Wola m.st. Warszawy, dla których DBFO-Wola prowadzi obsługę administracyjną i finansowo – księgową na dzień 01.12.2014 r.
5. MPKZP zrzesza także emerytów i rencistów z placówek wymienionych w pkt. 4, którzy w chwili przejścia na emeryturę lub rentę byli członkami MPKZP i przechodząc na emeryturę lub rentę z ww. placówek nie zrezygnowali z członkostwa w MPKZP lub nie zostali skreśleni.
6. Wykaz pracodawców, których pracownicy są zrzeszeni w MPKZP na dzień 01.12.2014 r. stanowi załącznik nr 1 do statutu.
7. Siedzibą MPKZP jest siedziba DBFO-Wola przy ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa.
8. Obsługę finansową - księgową MPKZP zapewnia DBFO-Wola zgodnie ze statutem DBFO-Wola.
9. Nadzór społeczny nad MPKZP sprawują związki zawodowe i Komisja Rewizyjna.

II. CZŁONKOWIE

§ 2

1. Członkiem MPKZP jest każdy, kto decyzją Zarządu został przyjęty w poczet członków.
2. Członkiem MPKZP może być każdy pracownik, były pracownik będący emerytem lub rencistą z placówek określonych w §1 pkt. 4 niniejszego statutu.
3. Członkowie przyjmowani są do MPKZP na podstawie pisemnej deklaracji przystąpienia (tylko z jednego stosunku pracy). Formularz deklaracji przystąpienia w poczet członków MPKZP stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu. Decyzję o przyjęciu nowego członka do MPKZP podejmuje Zarząd MPKZP nie później niż na najbliższym posiedzeniu Zarządu po złożeniu przez kandydata deklaracji przystąpienia do MPKZP.



rem.

4. Członek MPKZP jest zobowiązany:

- a) Wpłacić lub wyrazić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, uposażenia lub zasiłku jednorazowego bezzwrotnego wpisowego w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych).
- b) Wpłacać miesięczny wkład członkowski w wysokości nie niższej niż 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, z uposażenia lub zasiłku. Termin wpłaty wkładów członkowskich ustala się do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- c) Przestrzegać zapisów statutu oraz uchwał organów MPKZP
- d) Zawiadamiać Zarząd MPKZP każdorazowo na piśmie o zmianie danych identyfikacyjnych, adresowych lub zapisu na wypadek śmierci. Formularz zmiany danych stanowi załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

5. Członek MPKZP ma prawo:

- a) Gromadzić oszczędności w MPKZP zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie
 - b) Brać udział w obradach Walnego Zebrania Delegatów MPKZP.
 - c) Wybierać i być wybieranym do Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej, wybierać delegatów lub być delegatem.
 - d) Uzyskiwać informację o stanie wkładów i zadłużenia.
 - e) Zmienić wysokość miesięcznej składki członkowskiej z zastrzeżeniem pkt. 4 lit. b). Formularz zmiany składki stanowi załącznik nr 6 do niniejszego statutu.
 - f) Korzystać z pożyczek.
6. Uprawnienia określone w pkt. 5 lit. a), b), c), d), e) członek MPKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Prawo do korzystania z pożyczek członek MPKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego określonego w §2 pkt. 4 lit. a) i dwóch wkładów członkowskich określonych w §2 pkt. 4 lit. b).
7. Członkowie, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy nabywają z chwilą przyjęcia wszystkich uprawnień określonych w pkt. 5.
8. Członkowie MPKZP, którzy przeszli na emeryturę lub rentę i wpłacają comiesięcznie wkład członkowski zachowują wszystkie prawa na dotychczasowych warunkach.
9. Członkowie MPKZP, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, na pisemny wniosek, mogą zostać zwolnieni z obowiązku dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu bez poręczyteli w trybie określonym w § 2 pkt. 16.
10. W stosunku do członków MPKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do momentu powrotu do pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego bez poręczyteli w trybie określonym w § 2 pkt. 16.
- 11. Skreślenie z listy członków następuje:**
- a) na pisemny wniosek członka MPKZP. Formularz rezygnacji z członkostwa w MPKZP stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.
 - b) w razie rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę
 - c) w razie śmierci członka MPKZP



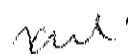
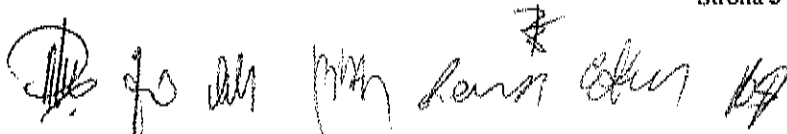
zmm

- d) na skutek decyzji Zarządu MPKZP powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka MPKZP obowiązków określonych w § 2 pkt. 4 lit. b) przez trzy kolejne miesiące lub nieprzestrzegania zapisów statutu i uchwał Zarządu MPKZP.
12. Osobom skreślonym z listy członków MPKZP przysługuje zwrot wkładów członkowskich w terminie 30 dni od dnia skreślenia z listy członków.
 13. W przypadku nieodebrania przez byłego członka MPKZP swoich wkładów członkowskich zgodnie z § 2 pkt. 12 statutu, niepodjęte wkłady po 12 miesiącach od dnia skreślenia z listy członków zostają przeniesione na fundusz rezerwowy. Roszczenie o zwrot niepodjętych wkładów przedawnia się z upływem 10 lat liczonych od dnia następnego po upływie 30 dni od skreślenia z listy członków zgodnie z art. 118 KC.
 14. W przypadku śmierci członka MPKZP zwrot wkładów przysługuje osobie wyznaczonej przez zmarłego członka w terminie 30 dni od dnia śmierci członka MPKZP. W przypadku nieodebrania wkładów przez osobę wyznaczoną do odbioru wkładów po zmarłym, po 12 miesiącach od dnia śmierci członka MPKZP, wkłady zostają przeniesione na fundusz rezerwowy. Roszczenie o zwrot niepodjętych wkładów przedawnia się z upływem 10 lat liczonych od dnia następnego po upływie 30 dni od skreślenia z listy członków zgodnie z art. 118 KC.
 15. Byli członkowie MPKZP skreśleni z listy członków mogą być ponownie przyjęci w poczet członków MPKZP po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy, na zasadach określonych w § 2 pkt. 4. Ponownie przyjęty członek MPKZP nabywa praw na zasadach ogólnych określonych w § 2 pkt. 5 i 6.
 16. Członkowie MPKZP wszelkie wnioski składają pisemnie na obowiązujących formularzach. Zarząd MPKZP jest zobowiązany do rozpatrzenia złożonego wniosku najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

III. ORGANY MPKZP

§ 3

1. Organami MPKZP są:
 - a) Walne Zgromadzenie Delegatów
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna
2. Organy MPKZP pochodzą z wyboru na Walnym Zgromadzeniu Delegatów.
3. Uchwały organów MPKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy delegatów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głosowanie powtarza się.
4. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Walnego Zgromadzenia Delegatów lub posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje się kolejne zebranie lub posiedzenie Komisji Rewizyjnej w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały/postanowienia bez względu na liczbę obecnych. Drugi termin Walnego Zgromadzenia Delegatów lub posiedzenia Komisji Rewizyjnej może być wyznaczony w tym samym dniu, w którym był wyznaczony pierwszy termin. Te dwa terminy winna przedzielać różnica czasu wynosząca co najmniej 30 minut.
5. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru. Kadencja trwa 4 lata.



6. W trakcie kadencji członek organu MPKZP może zostać odwołany z powodu ustania stosunku pracy, niewłaściwego pełnienia obowiązków lub z powodu rezygnacji z pełnienia funkcji.
7. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.
8. Członkowie organów swoje czynności wykonują społecznie.

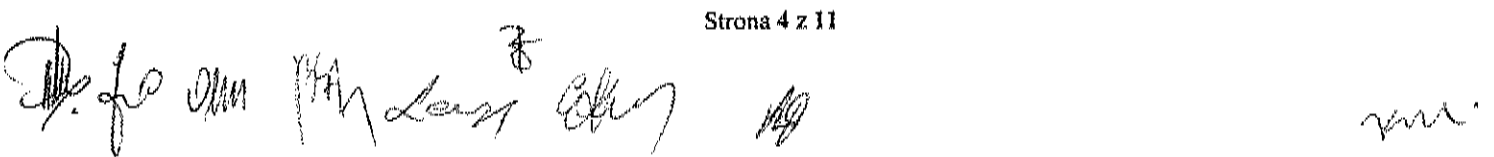
IV. WALNE ZGROMADZENIE DELEGATÓW

§ 4

1. Walne Zgromadzenie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne zgromadzenie delegatów zwołuje Zarząd MPKZP co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne zgromadzenie delegatów zwołuje:
 - a) Zarząd w razie potrzeby lub na pisemny wniosek:
 - Komisji Rewizyjnej
 - 1/3 liczby członków MPKZP
 - Związku zawodowego
 - b) Komisja Rewizyjna w razie odwołania Zarządu.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków MPKZP o zebraniu.

§ 5

5. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Delegatów należy m.in.:
 - a) Uchwalenie statutu i wprowadzanie zmian w statucie MPKZP
 - b) Wybór i odwołanie członków Zarządu MPKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej
 - c) Przyjmowanie sprawozdań Zarządu MPKZP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej
 - d) Zatwierdzenie sprawozdań i bilansu rocznego
 - e) W przypadku powstania szkód lub strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich pokrycia
 - f) Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących likwidacji MPKZP.
6. Delegaci na Walne Zgromadzenie Delegatów MPKZP wybierani są spośród członków MPKZP wg następujących zasad:
 - a) Z każdej ze zrzeszonych w MPKZP placówek ustala się:
 - 1 delegata w przypadku liczby członków do 30 osób
 - 2 delegatów w przypadku liczby członków powyżej 30 osób
 - b) Wybory delegatów przeprowadza się w zrzeszonych placówkach, o których mowa w §1 pkt. 4 najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia Delegatów MPKZP. Z wyboru delegata sporządza się protokół.
 - c) O wyborze delegata placówka powiadamia Zarząd MPKZP najpóźniej na 1 tydzień przed terminem walnego zebrania delegatów MPKZP podając jego nazwisko i imię.



V. ZARZĄD

§ 6

1. Zarząd składa się z co najmniej 5 członków.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zarządu, jego członkowie spośród siebie wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Termin posiedzenia ogłaszany jest na tablicy informacyjnej MPKZP.
4. Do składania oświadczeń woli w imieniu MPKZP uprawnionych jest łącznie co najmniej trzech członków Zarządu MPKZP z wyłączeniem § 10 pkt. 2.
5. Z każdego posiedzenia Zarządu MPKZP sporządza się protokół.

§ 7

6. Do kompetencji Zarządu MPKZP należy:
 - a) Przyjmowanie i skreślanie z listy członków MPKZP
 - b) Prowadzenie ewidencji członków MPKZP
 - c) Podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia wpłaty wkładów członkowskich
 - d) Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty
 - e) Podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczki
 - f) Podejmowanie decyzji w sprawie wypłaty części wkładów
 - g) Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji
 - h) Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów
 - i) Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Delegatów
 - j) Składanie walnemu zgromadzeniu delegatów sprawozdań z działalności bieżącej MPKZP oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia
 - k) Ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej
 - l) Współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności MPKZP
 - m) Współpraca z pracownikami wyznaczonymi przez DBFO-Wola do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej MPKZP
 - n) Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń
 - o) Reprezentowanie interesów MPKZP wobec dyrektorów zrzeszonych placówek i na zewnątrz zrzeszonych placówek.
7. W sprawach dotyczących członkostwa, udzielania pożyczek i wypłat wkładów członkowskich decyzje Zarządu są ostateczne.
8. Utrata członkostwa w MPZKP jest równoznaczna z utratą mandatu członka Zarządu MPZKP.

VI. KOMISJA REWIZYJNA

§ 8

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech członków MPKZP.

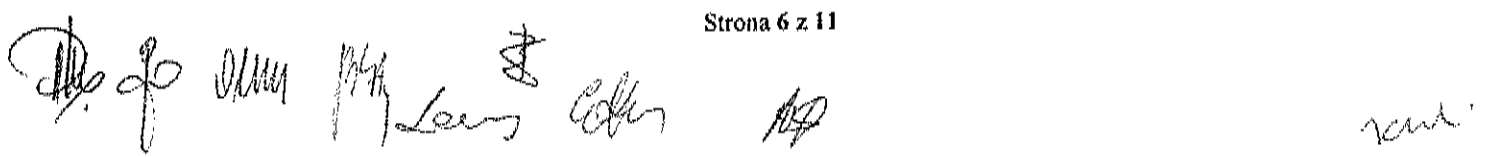
part.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej jej członkowie spośród siebie wybierają przewodniczącego i sekretarza.
3. Utrata członkostwa w MPZKP jest równoznaczna z utratą mandatu członka Komisji Rewizyjnej MPZKP.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MPKZP.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej MPKZP należy:
 - a) Ochrona mienia MPKZP
 - b) Kontrola przestrzegania przez Zarząd MPKZP postanowień statutu
 - c) Czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MPKZP
6. Wniosek o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej mogą złożyć:
 - a) 1/3 liczby członków MPKZP
 - b) właściwy organ związków zawodowych
7. Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów sprawozdania ze swojej działalności i ustosunkowanie się do działalności MPKZP
8. Raz na kwartał Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MPKZP.
9. W przypadku stwierdzenia, że Zarząd MPKZP nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna zwołuje nadzwyczajne Walne zebranie delegatów w trybie natychmiastowym i występuje z wnioskiem o odwołanie Zarządu MPKZP.
10. Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

VII. FUNDUSZE MPKZP

§ 9

1. Na środki finansowe MPKZP składają się następujące fundusze:
 - a) Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy
 - b) Fundusz rezerwowy
2. **Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy** powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
3. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach określonych w § 2 pkt. 4 lit. b) statutu zapisuje się na imiennych kontach księgowych członków MPKZP.
4. Wkłady członkowskie nie są oprocentowane.
5. **Fundusz rezerwowy** powstaje z:
 - a) wpłat wpisowego wpłacanego przez członków wstępujących do MPKZP
 - b) niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich
 - c) odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd
 - d) subwencji i darowizn
6. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód, strat, zadłużeń umorzonych po zmarłych członkach MPKZP, nieściągalnych zadłużeń członków oraz opłat bankowych związanych z prowadzeniem rachunku bankowego.
7. Środki pieniężne są przechowywane na rachunkach bankowych. Rachunki bankowe są otwierane na wniosek Zarządu MPKZP. Środki pieniężne przechowywane na rachunkach



bankowych mogą być deklarowane jako lokaty terminowe wg uznania Zarządu. Zarząd MPKZP wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

8. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami MPKZP składane są w banku lub przed notariuszem.
9. Fundusze mogą być tworzone na wniosek Zarządu MPKZP, zatwierdzone na Walnym Zgromadzeniu Delegatów.

VIII. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ

§ 10

1. MPKZP udziela pożyczek krótkoterminowych i długoterminowych.
2. **Pożyczka krótkoterminowa** udzielana jest na pisemny wniosek członka MPKZP decyzją co najmniej dwóch członków Zarządu. Formularz wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
3. Wysokość pożyczki krótkoterminowej wynosi maksymalnie 400 zł (słownie: czterysta złotych) i nie może przekraczać wkładów członkowskich.
4. Do uzyskania pożyczki krótkoterminowej nie wymaga się poręczycieli.
5. Pożyczka krótkoterminowa może być udzielana nie częściej niż raz na sześć miesięcy.
6. Wyplata pożyczki odbywa się w kasie DBFO i podlega spłacie maksymalnie w dwóch ratach począwszy od najbliższego wynagrodzenia po jej wypłaceniu.
7. Spłata pożyczki krótkoterminowej nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty w danym miesiącu pożyczki długoterminowej. Niespłnienie pożyczki w terminie spowoduje natychmiastowe pokrycie zadłużenia zgromadzonymi wkładami pożyczkobiorcy bez wezwania.
8. **Pożyczka długoterminowa** udzielana jest na pisemny wniosek członka MPKZP decyzją Zarządu na najbliższym posiedzeniu Zarządu MPKZP po złożeniu wniosku. Formularz wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
9. Decyzję o wysokości pożyczki oraz o warunkach i okresach jej spłaty podejmuje Zarząd MPKZP w składzie co najmniej trzech członków, uwzględniając wysokość wkładów i wynagrodzenia wnioskodawcy, zgodnie z §6 pkt. 4.
10. Wysokość pożyczki określa suma trzykrotności zgromadzonego wkładu członkowskiego i jednomiesięcznego wynagrodzenia netto w zaokrągleniu do pełnych złotych z zastrzeżeniem pkt. 11. W przypadku członka opłacającego wkład członkowski samodzielnie, będącego emerytem lub rencistą, wysokość pożyczki określa suma trzykrotności zgromadzonego wkładu członkowskiego i emerytury netto lub renty netto w zaokrągleniu do pełnych złotych, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Maksymalna kwota pożyczki, po spełnieniu warunków określonych w pkt. 10, wynosi 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
12. W przypadku członka MPKZP będącego emerytem lub rencistą, który korzysta z przywileju określonego w §2 pkt. 9 pożyczka może być udzielona do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
13. W przypadku członka MPKZP, który korzysta z przywileju określonego w §2 pkt. 10 pożyczka może być udzielona do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.




ram.

14. Udzielona pożyczka zostaje przelana na rachunek bankowy pożyczkobiorcy wskazany we wniosku lub wypłacona w kasie DBFO-Wola. Wypłata pożyczki może być dokonana osobie trzeciej posiadającej pisemne upoważnienie pożyczkobiorcy, zawierające poświadczenie własnoręczności podpisu pożyczkobiorcy przez zakład pracy.
15. **Okres spłaty pożyczki** wynosi maksymalnie 25 miesięcy i rozpoczyna się najpóźniej w drugim miesiącu po wypłaceniu pożyczki. W sytuacji opisanej w pkt. 19 okres spłaty pożyczki wynosi 28 miesięcy.
16. Pożyczki podlegają spłacie w kwocie udzielonej, nie są oprocentowane.
17. Spłata pożyczek powinna być dokonywana regularnie, w ustalonych terminach i wysokościach.
18. W przypadku braku możliwości potrącenia przez zakład pracy pełnej raty pożyczki i/lub składki, członek zobowiązany jest do uregulowania różnicy w kasie DBFO-Wola lub przelewem na rachunek bankowy MPKZP do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
19. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi, jeden raz w czasie trwania spłaty pożyczki, Zarząd na wniosek zadłużonego członka MPKZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 3 miesięcy, z zastosowaniem pkt. 15.
20. W uzasadnionych przypadkach Zarząd ma prawo do zmiany kwoty udzielonej pożyczki i warunków jej spłaty.
21. W przypadku kiedy wkłady członkowskie są gromadzone niesystematycznie tj. kwota niezgodna z zadeklarowaną lub nieterminowo wpłacana, pożyczka może być udzielona w ramach zgromadzonego wkładu członkowskiego.

§ 11

1. Wniosek na pożyczkę przekraczającą wysokość wkładu wymaga dwóch poręczycieli, którymi mogą być wyłącznie członkowie MPKZP posiadający umowę o pracę na czas nieokreślony. Jednym z poręczycieli może być emeryt lub rencista należący do MPKZP i wpłacający comiesięcznie wkłady członkowskie.
2. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, korzystający z długotrwałego urlopu bezpłatnego lub urlopu wychowawczego.
3. Wniosek na pożyczkę w wysokości nie przekraczającej wkładu członkowskiego nie wymaga zabezpieczenia w postaci poręczycieli.
4. Wnioskodawca posiadający umowę o pracę na czas określony może otrzymać pożyczkę tylko na czas trwania umowy o pracę.
5. Członkowie, którzy terminowo spłacają pożyczkę mogą otrzymać następną pożyczkę długoterminową po spłacie co najmniej $\frac{3}{4}$ kwoty poprzedniej pożyczki z zastrzeżeniem §10 pkt. 12 i 13 statutu.
6. W przypadku skreślenia z listy członków MPKZP zgodnie z §2 pkt. 11 lit. b) członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów członka jednorazowo w całości. Jeżeli wysokość wkładów nie jest wystarczająca do pokrycia zadłużenia to pozostałą do spłacenia część pożyczki pożyczkobiorca spłaca na zasadach ustalonych w momencie udzielania pożyczki.
7. W przypadku skreślenia z listy członków MPKZP, członka posiadającego zadłużenie, na jego wniosek lub z jego winy spowodowanej nieprzestrzeganiem statutu MPKZP, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna. Zadłużenie podlega potrąceniu z wkładów członka



ym.

jednorazowo w całości. Jeżeli wysokość wkładów nie jest wystarczająca do pokrycia zadłużenia to pozostałą do spłacenia część pożyczki pożyczkobiorca spłaca jednorazowo w kasie DBFO-Woła lub przelewem na konto MPKZP. W przypadku braku spłaty pozostałego zadłużenia w ciągu 30 dni od daty skreślenia, zostanie wszczęta procedura dochodzenia należności od poręczycieli na zasadach określonych w § 12 pkt. 3.

8. W przypadku naruszania przez członka statutu MPKZP Zarząd może odmówić udzielenia pożyczki.


§ 12

1. Spłaty pożyczek dokonuje się poprzez potrącenie rat z wynagrodzenia i/lub zasiłku. Potrącenia dokonuje Wydział Płac i Ubezpieczeń Społecznych w DBFO-Woła za zgodą członka MPKZP.
2. Członek MPKZP będący emerytem lub rencistą może dokonywać wpłat w kasie DBFO-Woła lub przelewem na rachunek bankowy MPKZP.
3. W przypadku wystąpienia zadłużenia w spłacie pożyczki wysyłane jest wezwanie do zapłaty z jednoczesnym powiadomieniem poręczycieli. Nieuregulowanie zaległości w wyznaczonym terminie skutkuje pokryciem zadłużenia wkładami członka, a w przypadku niewystarczającej ilości wkładami poręczycieli.
4. W przypadku śmierci członka MPKZP, który posiadał zadłużenie, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to po pomniejszeniu o wkłady członka jest umarzane, pokrywane z funduszu rezerwowego.
5. W przypadku śmierci członka MPKZP, który nie posiadał zadłużenia lub wkłady członkowskie przewyższają zadłużenie, wkłady są wypłacane osobie wskazanej w deklaracji przystąpienia do MPKZP.

IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 13

1. Raz w roku kalendarzowym członkowi MPKZP przysługuje prawo do wypłacenia części swoich wkładów członkowskich.
2. Warunki wypłacenia wkładów:
 - a) Członek MPKZP może wypłacić do 50% wkładów jeżeli nie ma zadłużenia. Wypłata wkładów odbywa się na pisemny wniosek członka MPKZP, na zasadach określonych w §2 pkt. 16 statutu. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.
 - b) Jeżeli członek MPKZP posiada zadłużenie z tytułu pożyczki krótkoterminowej i/lub długoterminowej może wypłacić do 50% wkładów, nie więcej jak 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) swoich wkładów, z zastrzeżeniem pkt. 2 lit. a), na zasadach określonych w §2 pkt. 16 statutu.
3. Członek MPKZP posiadający zadłużenie, raz w roku kalendarzowym może przenieść część wkładów, maksymalnie 50% zgromadzonych wkładów, na poczet spłaty pożyczki. Przeniesienie wkładów odbywa się na pisemny wniosek, na zasadach określonych w §2 pkt. 16 statutu. Formularz wniosku o przeniesienie części wkładów stanowi załącznik nr 5 do niniejszego statutu.



4. Całkowita wypłata wkładów lub przeniesienie całej kwoty wkładów na poczet zadłużenia skutkuje skreśleniem z listy członków MPKZP.
5. W sprawach nie uregulowanych Statutem MPKZP Zarząd podejmuje decyzje kierując się obowiązującymi przepisami dbając przede wszystkim o interesy członków i niesienie im należytej pomocy. Decyzje i uchwały są jawne, podejmowane większością głosów
6. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MPKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie MPKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

X. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ MPKZP

§ 14

1. Rachunkowość MPKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości MPKZP nie mogą prowadzić:
 - a) członkowie Zarządu MPKZP
 - b) członkowie Komisji Rewizyjnej MPKZP
 - c) osoba prowadząca kasę MPKZP.
4. Kasy MPKZP nie mogą prowadzić:
 - a) członkowie Zarządu MPKZP
 - b) członkowie Komisji Rewizyjnej MPKZP
 - c) osoba prowadząca księgowość MPKZP.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje Zarząd MPKZP i Komisja Rewizyjna MPKZP po przeprowadzeniu kontroli działalności MPKZP. Protokół z kontroli Komisji Rewizyjnej dołącza się do sprawozdania finansowego. Roczne sprawozdania finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie Delegatów.

XI. LIKWIDACJA MPKZP

§ 15

1. Walne Zgromadzenie Delegatów podejmuje uchwałę o likwidacji MPKZP w przypadku ogłoszenia upadłości wszystkich zrzeszonych w MPKZP pracodawców lub zmniejszenia się liczby członków poniżej 10 osób.
2. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MPKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków, przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek.
3. Uchwała Walnego Zgromadzenia Delegatów określa skład komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 5 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
4. Na komisję likwidacyjną przechodzą wszystkie prawa i obowiązki Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej MPKZP.

§ 16

1. Uchwałą o likwidacji MPKZP z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejscem jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli podaje się do wiadomości wszystkich członków MPKZP.
2. Likwidacja MPKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć terminu likwidacji zakładu pracy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. MPKZP używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
przy Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy
ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa**

§ 18

1. Zadania administratora danych osobowych członków MPKZP wykonuje Zarząd MPKZP. Zarząd powierza wyznaczonym do obsługi księgowej i kasowej pracownikom DBFO-Wola przetwarzanie danych osobowych członków MPKZP zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy i inne powszechnie obowiązujące.
3. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 r. i zastępuje poprzedni statut i regulamin z dnia 1 stycznia 2008 roku z późniejszymi zmianami.

Anna Pluta

Gabriel Olszyna

Pranera

Przejman

Podpisy członków Zarządu

Anna Pluta

Pranera

Przejman

PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Warszawa - Wola - Bonkowa / Ujazd - St. Bielice - Łąbki

Andrzej Janiszek

Międzyzakładowa Komisja 484
NSZZ „Solidarność” Oświaty
PRZEWODNICZĄCA

mgr Anna Mitek

Podpisy Związków Zawodowych

2014 -12- 15

Krzysztof Z. [Signature]

Wykaz placówek przynależących do MPKZP

Lp.	Nazwa placówki	Adres
1.	Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 3	ul. Księcia Janusza 45/47 01-452 Warszawa
2.	Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy	ul. Rogalińska 2 01-206 Warszawa
3.	Dom Kultury "Działdowska" w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy	ul. Działdowska 6 01-184 Warszawa
4.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 6	ul. Rogalińska 2 01-206 Warszawa
5.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 37 "Bajkowy Świat"	ul. Szlenkierów 8 01-181 Warszawa
6.	Przedszkole Nr 47 "Mali Artyści"	ul. Krochmalna 1 00-864 Warszawa
7.	Przedszkole Nr 58 im. Czesława Janczarskiego	ul. Batalionu "Pięść" 4 01-406 Warszawa
8.	Przedszkole Nr 62	ul. Szarych Szeregów 6 01-212 Warszawa
9.	Przedszkole Nr 74 "Przy Zielonym Wzgórzu"	ul. Wolska 79 01-229 Warszawa
10.	Przedszkole Nr 93 "Baśniowy Dworek Na Kole"	ul. Jana Brożka 5 01-451 Warszawa
11.	Przedszkole Nr 116	ul. Okopowa 31 01-059 Warszawa
12.	Przedszkole Nr 118 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Nowolipie 31a 01-002 Warszawa
13.	Przedszkole Nr 124	ul. Dzielna 15b 01-029 Warszawa
14.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 127 im. Wandy Chotomskiej	ul. Nowolipki 21a 01-006 Warszawa
15.	Przedszkole Nr 133	ul. Okopowa 7a 01-063 Warszawa
16.	Przedszkole Nr 134	ul. Leszno 24/26 a 01-192 Warszawa
17.	Przedszkole Nr 135	ul. Ringelbluma 1 01-410 Warszawa
18.	Przedszkole Nr 136	ul. Dobiszewskiego 3a 01-405 Warszawa
19.	Przedszkole Nr 172 im. Danuty Wawilów	ul. Żytnia 71 01-149 Warszawa
20.	Przedszkole Integracyjne Nr 209 "Zaczarowane Ziarenko"	ul. Deotymy 52 01-409 Warszawa
21.	Przedszkole Nr 234	ul. Ożarowska 59 01-416 Warszawa
22.	Przedszkole Nr 237 im. Warszawskiej Syrenki	ul. E. Tyszkiewicza 33 01-172 Warszawa
23.	Przedszkole Nr 238 "Tęczowy Pajacyk"	ul. Monte Cassino 5 01-121 Warszawa
24.	Przedszkole Nr 253 "Akademia Pana Kleksa"	ul. Antka Rozpylacza 2 01-107 Warszawa
25.	Przedszkole Nr 263	ul. Miła 39 01-050 Warszawa
26.	Przedszkole Nr 269	ul. Smocza 22 01-034 Warszawa
27.	Przedszkole Nr 273	ul. Olbrachta 28 01-111 Warszawa
28.	Przedszkole Nr 289	ul. Twarda 60a 00-818 Warszawa
29.	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 310	ul. Brożka 17 01-451 Warszawa
30.	Przedszkole Nr 350 "Jaśminowy Gaj"	ul. Wieluńska 12 01-240 Warszawa
31.	Przedszkole Nr 403	ul. Góralska 1 01-112 Warszawa
32.	Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Grzybowska 35 00-855 Warszawa
33.	Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Mirosława Biernackiego	ul. Miedziana 8 00-814 Warszawa
34.	Szkoła Podstawowa Nr 63 im. Zawiszy Czarnego	ul. Płocka 30 01-148 Warszawa
35.	Szkoła Podstawowa Nr 132 im. Sandora Petofiego	ul. Grabowska 1 01-236 Warszawa
36.	Szkoła Podstawowa Nr 139 im. Ludwiki Wawrzyńskiej	ul. Syreny 5/7 01-132 Warszawa
37.	Szkoła Podstawowa Nr 148 im. Hugona Kołłątaja	ul. Ożarowska 69 01-408 Warszawa
38.	Szkoła Podstawowa Nr 166 im. Żwirki i Wigury	ul. Żytnia 40 01-198 Warszawa

[Handwritten signatures and initials]

Lp.	Nazwa placówki	Adres	
39.	Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej	ul. Ogrodowa 42/44	00-876 Warszawa
40.	Szkoła Podstawowa Nr 222 im. Jana Brzechwy	ul. Esperanto 7a	01-049 Warszawa
41.	Szkoła Podstawowa Nr 225 im. Józefa Gardeckiego	ul. Brożka 15	01-451 Warszawa
42.	Szkoła Podstawowa Nr 234 im. Juliana Tuwima	ul. Esperanto 5	01-049 Warszawa
43.	Szkoła Podstawowa Nr 238 im. Christo Botewa	ul. Redutowa 37	01-106 Warszawa
44.	Gimnazjum Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstania Warszawskiego	ul. Żelazna 71	00-871 Warszawa
45.	Gimnazjum Nr 46 im. Szarych Szeregów	ul. Kasprzaka 1/3	01-211 Warszawa
46.	Gimnazjum Nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marszałka Józefa Piłsudskiego	ul. Grenady 16	01-154 Warszawa
47.	Gimnazjum Nr 48 im. Jana Pawła II	ul. Deotymy 25/33	01-407 Warszawa
48.	Gimnazjum Nr 49 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Starzyńskiego	ul. Smocza 19	01-051 Warszawa
49.	III Liceum Ogólnokształcące im. gen. Józefa Sowińskiego	ul. Rogalińska 2	01-206 Warszawa
50.	XII Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza	ul. Sienna 53	00-820 Warszawa
51.	XXIV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida	ul. Obozowa 60	01-423 Warszawa
52.	XXX Liceum Ogólnokształcące im. Jana Śniadeckiego	ul. Wolność 1/3	01-018 Warszawa
53.	XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego	ul. Platynowa 1	00-808 Warszawa
54.	XLV Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta	ul. Miła 26	01-047 Warszawa
55.	LXXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Batalionu "Zośka"	ul. Garbińskiego 1	01-122 Warszawa
56.	CXIX Liceum Ogólnokształcące im. Jacka Kuronia	ul. Złota 58	00-821 Warszawa
57.	Zespół Szkół Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego	ul. Chłodna 36/46	00-872 Warszawa
58.	Zespół Szkół Nr 24 im. prof. Stefana Bryły	ul. Ks. Janusza 45/47	01-452 Warszawa
59.	Zespół Szkół Nr 32 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	ul. Ożarowska 71	01-408 Warszawa
60.	Zespół Szkół Nr 36 im. Marcina Kasprzaka	ul. Kasprzaka 19/21	01-211 Warszawa
61.	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi Nr 65	ul. Elekcyjna 21/23	01-128 Warszawa
62.	Zespół Szkół Integracyjnych Nr 71 im. Edmunda Bojanowskiego	ul. Deotymy 37	01-409 Warszawa
63.	Zespół Szkół nr 117	ul. Józefa Bema 76	01-225 Warszawa
64.	Zespół Szkół nr 122	ul. Jana Olbrachta 48/56	01-111 Warszawa
65.	Zespół Szkół Fototechnicznych	ul. Spokojna 13	01-044 Warszawa
66.	Zespół Szkół im. Michała Konarskiego	ul. Okopowa 55a	01-043 Warszawa
67.	Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 2	Al. Jana Pawła II 69	01-038 Warszawa
68.	Zespół Szkół Stenotypii i Języków Obcych	ul. Ogrodowa 16	00-896 Warszawa
69.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2	ul. Księcia Janusza 45/47	01-452 Warszawa
70.	Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych nr 1	ul. Zawiszy 13	01-167 Warszawa
71.	Zespół Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej	ul. Jana Brożka 1a	01-442 Warszawa

fo Jmm [signature] [signature] [signature]