

na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j.
Dz.U.2015.2164 z póź. zm.)
tryb zamówienia:

zamawiający: **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**
odbiorca/płatnik: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.**
zamówienie na: **Przeprowadzenie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym
Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy.**
wartość: **poniżej 30.000 euro**
termin składania ofert: **16 sierpnia 2017 r. do godz. 15⁰⁰**

Warszawa, 1 sierpnia 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Usługa: Wykonanie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, ul. Rogalińska 2

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

odbiorca/płatnik faktur: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2
tel. 22 535 61 21 fax 22 535 61 24
e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy.**
- 2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.**

III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

Oferty należy złożyć w DBFO -Wola m. st. Warszawy, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do dnia 16 sierpnia 2017 r. do godz. 15⁰⁰ lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl
W przypadku wysyłki Oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się dzień stempla pocztowego.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

- **Cena - 60 %**
- **Referencje potwierdzające rzetelność wykonywania usług archiwizacyjnych oraz udokumentowane minimum 5-cio letniego doświadczenia w wykonywaniu usług archiwizacyjnych dokumentów, udokumentowanie posiadania przez pracowników wykonujących prace archiwizacyjne dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu archiwizacji I stopnia, lub ukończenia studiów – kierunek archiwizacja dokumentów – 40%.**

VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Andrzej Groszak, specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22 535 61 25, 510 981 754 agroszak@dbfo-wola.waw.pl
Artur Grędziński specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22 535 61 25, agredzinski@dbfo-wola.waw.