

Postanowienia umowy

UMOWA NR/2022

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola

m.st. Warszawy, ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

..... z siedzibą w,,
....., NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zwanych dalej łącznie także „Stronami”, a każdy oddzielnie „Stroną”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 60/2022 z dnia 21.01.2022 r., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są: Sukcesywne zakupy i dostawy papieru kserograficznego w latach 2022-2023 dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy oraz szkół i placówek oświatowych w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe określa Formularz cenowy Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Produkty objęte dostawą muszą:
 - 1) być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) być nowe, posiadać oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta i opis produktu w języku polskim oraz być wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty wskazane przez niego w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Ilość papieru określonego w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zakupu całego zapotrzebowania.
6. Wszystkie oferowane papiery muszą pełnowartościowe i w pierwszym gatunku w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Papier musi być opakowany oryginalnie, opakowanie musi być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt. W pozycjach Formularza cenowego, w których wskazano możliwość dostawy przedmiotu zamówienia w różnych kolorach, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy

zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem Placówki ustalonym każdorazowo przy zamówieniu Danej Placówki. Wskazane różne kolory należy rozumieć jako kolor dostępny na rynku u danego producenta wskazanego przez Wykonawcę.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Przedmiot Umowy będzie świadczony przez Wykonawcę od dnia podpisania Umowy do

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy w sposób należyty zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące brutto zł (słownie: złotych/100) w tym podatek VAT zł i netto (słownie: złotych/100)
2. Kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, jest kwotą wyczerpującą wszelkie roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym koszty transportu i rozładunku oraz koszty związane z cłem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Dostawa produktów w rodzaju i ilości wskazanej przez Zamawiającego będzie następowała każdorazowo po wysłaniu z adresu mailowego Odbiorcy wskazanego w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2 na adres mailowy Wykonawcy cyfrowego odwzorowania Zlecenia dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, wypełnionego i podpisanego przez Zamawiającego w postaci papierowej.
2. Zlecenie dostawy, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane Odbiorcy;
 - 2) rodzaj i ilość produktów;
 - 3) adres, w tym oznaczenie pomieszczenia, do którego mają zostać dostarczone i wyładowane produkty;
 - 4) podpis przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2;- oraz być sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Dostawy dokonywane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie dni roboczych od dnia złożenia Zlecenia dostawy, o którym mowa w ust. 1. Termin dostawy tj. konkretna godzina będzie każdorazowo uzgadniana przez Strony na dzień przed uzgodnioną dostawą za pośrednictwem korespondencji mailowej.
4. Zlecenie dostawy złożone po godzinie 14:00 uważane jest za zlecenie dostawy złożone następnego dnia roboczego.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty będące przedmiotem umowy, do siedzib

- Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy oraz placówek oświatowych w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wskazanych w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2 na własny koszt, ryzyko i swoim środkiem transportu.
7. Dostawa i wyładunek produktów dokonywany będzie pod adres i do pomieszczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, siłami Wykonawcy.
 8. Wykonawca na czas przewozu należycie zabezpieczy dostarczane produkty przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu.
 9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za transport i jakość dostarczonych produktów oraz za wady powstałe w czasie transportu, w tym zanieczyszczenia i uszkodzenia.
 10. Dostarczone produkty zostaną niezwłocznie sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pod kątem:
 - 1) zgodności z przedmiotem Umowy;
 - 2) zgodności rodzaju i ilości ze Zleceniem dostawy, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) braku wad.
 11. Potwierdzeniem należytego wykonania dostawy będą oświadczenia przedstawicieli Stron złożone na Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1.
 12. Jeżeli dostawa produktów nastąpi w opakowaniach zbiorczych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania czynności, o których mowa w ust. 10 w późniejszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu dostawy.
 13. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów i żądania ich dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, w przypadku dostarczenia produktów:
 - 1) niezgodnych z przedmiotu Umowy, w tym niezgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy określonym w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) innych niż wskazane w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 3) wskazujących na ślady używania, w uszkodzonym opakowaniu lub bez opakowania;
 - 4) bez nazwy producenta lub opisu produktu w języku polskim;
 - 5) innego rodzaju lub w innej liczbie niż określono to w Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1;
 - 6) w inny sposób wadliwych;
 - 7) w dzień niebędący dniem roboczym lub w innych godzinach niż jest to wskazanie w ust. 3.
 14. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 13, Zamawiający umieszcza na Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1, informacje o przyczynach odmowy przyjęcia produktów.
 15. Informacje, o których mowa w ust. 14, podpisują obydwie Strony, a w przypadku odmowy ze strony Wykonawcy, podpisuje je jednostronnie Zamawiający.
 16. Produkty, których odmówiono przyjęcie na podstawie ust. 13, na własny koszt, swoim środkiem transportu i swoimi siłami oraz w terminie 1 dnia roboczego odbiera Wykonawca. Odbiór nieprzyjętych produktów odbywa się w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.

17. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania, że dostarczone produkty są niezgodne z przedmiotem Umowy, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, lub w inny sposób wadliwe, Zamawiający zażąda wymiany produktów.
18. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 17, Zamawiający sporządzi załącznik do Zlecenia dostawy, o którym mowa w ust. 1, zawierający informacje o przyczynach zażądania wymiany produktów.
19. Załącznik, o którym mowa w ust. 18, podpisują obydwie Strony, a w przypadku odmowy ze strony Wykonawcy, podpisuje go jednostronnie Zamawiający.
20. Produkty niezgodne z przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 17, na własny koszt, swoim środkiem transportu i swoimi siłami oraz w terminie 3 dni roboczych odbiera Wykonawca. Odbiór produktów niezgodnych z przedmiotem Umowy odbywa się w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
21. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 13 lub ust. 17, Wykonawca dostarczy produkty wolne od wad oraz zgodne z przedmiotem Umowy i Zleceniem dostawy, o którym mowa w ust. 1, w terminach, o których mowa w ust. 3.
22. Na zakończenie każdego miesiąca, nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca, oraz w terminie 10 dni od zakończenia Umowy, Wykonawca będzie wysyłał na adresy mailowe Zamawiającego wskazane w § 13 ust. 1 Sprawozdanie z realizacji Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
23. Zmiana adresu mailowego Wykonawcy wskazanego w ust. 1 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do Umowy w formie pisemnego aneksu. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wprowadzonej zmianie, nie później niż w ciągu godziny od zmiany, poprzez wysłanie na adresy mailowe wskazane w § 13 ust. 1 informacji o wprowadzonej zmianie.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. *LUB* Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
 - 1)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której postanowienia nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić postanowienia, na podstawie których w sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w tym samym czasie wygasa również umowa zawarta z podwykonawcą bez konieczności składania przez strony tej

umowy jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli.

§ 6

Płatność wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za dostarczone produkty Zamawiający zapłaci Wykonawcy jeden raz w miesiącu wynagrodzenie ustalone na podstawie Zleceń dostawy, o których mowa w § 4 ust. 1, na których zgodnie z § 4 ust. 11 potwierdzono należyte wykonanie dostawy.
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, nie mogą być podwyższone w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem określonym w § 10.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkami określonymi w ust. 5-6, Wykonawca wystawi i dostarczy faktury za produkty dostarczone w poprzednim miesiącu.
4. Wykonawca, za wyjątkami określonymi w ust. 5-6, wystawi każdemu z Odbiorców jedną fakturę za produkty dostarczone mu w poprzednim miesiącu.
5. Wykonawca do 20 grudnia 2022 r. wystawi i dostarczy faktury za produkty dostarczone od 1 do 20 grudnia 2022 r.
6. Faktury będą wystawiane na:
 - nabywcę:**
 - Miasto Stołeczne Warszawa
 - Pl. Bankowy 3/5
 - 00-950 Warszawa
 - NIP 525-22-48-481
 - REGON 015259640
 - odbiorcę:**
 - zgodnie ze Zleceniem dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz Listą Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 2.
7. Faktury, zgodnie ze złożonym na piśmie oświadczeniem Wykonawcy, będą dostarczane Odbiorcom:
 - 1) na adresy korespondencyjne wskazane w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; lub
 - 2) na adresy mailowe wskazane w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Wynagrodzenie za dostarczone produkty będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Odbiorcy faktury.
9. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 424 z późn. zm.).
11. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 zaś odbiorcy faktur i płatnicy są wskazani w Liście Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 2.

AR

12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP, REGON
14. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z tytułu i w związku z realizacją Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia umowy, za które odpowiada Wykonawca, 10% wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminów dostaw, o których mowa w § 4 ust. 3, w tym także dostaw na podstawie § 4 ust. 21-2% wartości zleconej dostawy brutto, ale nie mniej niż 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku dostarczenia produktów, których Zamawiający odmówił przyjęcie na podstawie § 4 ust. 13-5% wartości zleconej dostawy brutto, ale nie mniej niż 150 zł brutto;
 - 4) w przypadku dostarczenia produktów, których wymiany na podstawie § 4 ust. 17 zażądał Zamawiający 5% wartości wymienianych produktów, ale nie mniej niż 150 zł brutto.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania dostaw.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wskazanej poniżej, odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie wykonuje ich w ciągu 2 tygodni;
 - 2) w przypadku gdy łączne kary umowne osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust. 5.

2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wypłaca w terminie wynagrodzenia za zrealizowane dostawy za 2 kolejne pełne okresy płatności;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, że nie jest w stanie regulować zobowiązań umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
5. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) podatku od towarów i usług;
 - 2) podatku akcyzowego;
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572);- na zasadach i w sposób określony w ust. 2-13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku akcyzowego.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub 5, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3; lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4; lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez

Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 3.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9-12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Opcja

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków objętych zamówieniem podstawowym lub w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego na poszczególne produkty przy jednoczesnym zabezpieczeniu środków na cel związany z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - polegać będzie na zwiększeniu ilości przedmiotu zamówienia do kwoty nie większej niż zł brutto, czyli do 20% wartości zamówienia podstawowego, tj. do kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Ceny jednostkowe w przypadku prawa opcji będą takie same, jak w zamówieniu podstawowym, tj. zgodne z Formularzem cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy objętej opcją po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
6. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający ma prawo do wielokrotnego skorzystania z prawa opcji.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co „zamówienie podstawowe” i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu, numeru rachunku, adresu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy;
 - 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu, adresu Zamawiającego lub Odbiorców wskazanych w Liście Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) działania siły wyższej – rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron umowy, których nie mogły one przewidzieć, ani zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które zakłócają lub uniemożliwiają terminową realizację umowy, na przykład epidemie, w tym coronawirusa (Covid-19), klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady lub wszelkie inne okoliczności lub przyczyny niezależne od stron umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 5) powierzenia na warunkach określonych w § 5 wykonania części przedmiotu Umowy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Komunikacja pomiędzy Stronami

1. Osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego są przedstawiciele wskazani w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2.
2. Zmiana Listy Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2, poprzez dodanie, usunięcie lub zmianę wskazanych przedstawicieli bądź ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiana Listy Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 2, o której mowa w ust. 3, następuje poprzez wysłanie na adres mailowy Wykonawcy cyfrowego odwzorowania zmienionej Listy Odbiorców.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz wyznaczoną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest (tel., e-mail), a podczas jej nieobecności (tel., e-mail).
5. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 4 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do Umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wysłanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.

6. Wszelkie pisma kierowane do stron doręczane będą na adres:

Zamawiający:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy
ul. Rogalińska 2
01-206 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 7. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku listu poleconego 14 dni od jego nadania.
8. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 8, powoduje, że pisma wysłane na adres określony w ust. 7 uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 14

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec wszystkich osób wskazanych w niniejszej Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Wszelkie spory będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące,

w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1– Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 2– Lista Odbiorców

Załącznik nr 3– Zlecenie dostawy (wzór)

Załącznik nr 4– Sprawozdanie z realizacji Umowy

Załącznik nr 5–Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. statusu podatnika VAT

Wykonawca

Zamawiający

ZLECENIE DOSTAWY**Odbiorca**

nr im.
 Warszawa

Adres dostawy

ul.
 Warszawa
 piętro
 pokój

1. Zlecam dostawę następujących produktów we wskazanej ilości:

Pozycja	Nazwa	Opakowanie	Inne informacje	Cena netto	VAT	Cena brutto	Liczba	Wartość brutto
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł
				- zł		- zł		- zł

.....
 (data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

2. Dostarczone produkty zostały sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pod kątem:

- 1) zgodności z przedmiotem Umowy;
- 2) zgodności rodzaju i ilości z ust. 1;
- 3) braku wad.

3. Potwierdzam należyte wykonanie dostawy.

.....
 (data i podpis Wykonawcy)

.....
 (data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

4. Informacje o przyczynach odmowy przyjęcia produktów.

.....

.....
 (data i podpis Wykonawcy)

.....
 (data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

5. Załączniki do Zlecenia dostawy

.....

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	OPAKOWANIE	INNE INFORMACJE	CENA JEDNOSTKOWA		ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE	DOSTAWY ZREALIZOWANE	WARTOŚĆ DOSTAW ZREALIZOWANYCH
				netto	VAT			
1	Papier kserograficzny w rzędach format A4 -min. kategoria B, gramatura 80g±2 g/m ² , białość 161±2 CIE Ryz a nie mniejsza niż 500 arkuszy.					- Zl		
2	Papier kserograficzny w rzędach format A4 -min. kategoria B, gramatura 200g±2 g/m ² , białość 161±2 CIE Ryz a nie mniejsza niż 250 arkuszy.					- Zl		
3	Papier kserograficzny w rzędach format A3 -min. kategoria B, gramatura 80g±2 g/m ² , białość 161±2 CIE Ryz a nie mniejsza niż 500 arkuszy.					- Zl		
4	Papier do drukarek laserowych, atramentowych i serokopiarów, format A4, gramatura 120g/m ² ; Występuje co najmniej w 3 wariantach kolorystycznych (kolory podstawowe: szary, kremowy, jasny żółty, jasny różowy, jasny niebieski lub jasny zielony). Ryz a nie mniejsza niż 100 arkuszy.					- Zl		
5	Papier do drukarek laserowych, atramentowych i serokopiarów, format A4, gramatura 80 g/m ² ; Występuje co najmniej w 5 wariantach kolorystycznych (kolory podstawowe: szary, kremowy, jasny żółty, jasny różowy, jasny niebieski lub jasny zielony). Ryz a nie mniejsza niż 500 arkuszy.					- Zl		
6	Papier do drukarek laserowych, atramentowych i serokopiarów, format A4, gramatura 80 g/m ² ; 5 różnych kolorów w rzędach. Ryz a nie mniejsza niż 250 arkuszy (nie mniej niż 50 arkuszy w każdym kolorze).					- Zl		
7	Papier do drukarek laserowych, atramentowych i serokopiarów, format A4, gramatura 160g/m ² . Występuje co najmniej w 3 wariantach kolorystycznych (kolory podstawowe: szary, kremowy, jasny żółty, jasny różowy, jasny niebieski lub jasny zielony). Ryz a nie mniejsza niż 250 arkuszy.					- Zl		
8	Papier do drukarek laserowych, atramentowych i serokopiarów, format A4, w odcieniach intensywnych (pełna gama kolorów podstawowych- rzyj jednokolorowe), gramatura 80 g/m ² , format A4 Ryz a nie mniejsza niż 500 arkuszy. Zamawiający wybiera ilość rzy w poszczególnych kolorach podczas składania zamówienia					- Zl		
9	Papier do drukarek laserowych, atramentowych i serokopiarów, format A4, w odcieniach intensywnych, (pełna gama kolorów podstawowych- rzyj jednokolorowe) gramatura 120 g/m ² , formatach A4 Ryz a nie mniejsza niż 250 arkuszy. Zamawiający wybiera ilość rzy w poszczególnych kolorach podczas składania zamówienia					- Zl		
10	Papier ozdobny do drukarek laserowych, atramentowych, format A4, do drukowania dyplomów, podlegkowi, gramatura 190 g/m ² format A4 Ryz a nie mniejsza niż 20 arkuszy.					- Zl		

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
NA PODSTAWIE ZAWARTEJ UMOWY**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy ul. Rogalińska 2 w Warszawie** reprezentowane przez **Panią Renatę Piekut – Dyrektora DBFO Wola m.st. Warszawy**.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania biura, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@dbfo-wola.waw.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. b RODO nr **BD/WO/PAPIER/1/2022 z dnia**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawę przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy**.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 12 miesięcy tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

Kolob

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa.
 9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Zapoznałem się (data i czytelny podpis)

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą

..... ,

NIP , REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ,

NIP , REGON... .. oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....

.....

miejsowość i data

*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**