**Załącznik nr 1a**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni)[[1]](#footnote-1) ....................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

…………………………….....................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

...................................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

REGON................................................................. Nr NIP .........................................................................

nr telefonu ......................................................... e-mail ........................................................................

*dane (telefon, e-mail) podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu*

**w odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia** w trybie zamówienia klasycznego – tryb podstawowy bez negocjacji na zadanie o nazwie:„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla szkół i placówek oświatowych w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Woal ms.t. Warszawy”, w zakresie:

**Część I: Laptopy dla szkół i placówek oświatowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**

**składam(y) niniejszą ofertę:**

1. **Kryterium „Cena”**

**Oferuję(emy) wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie: ………………..zł** netto (słownie: ………..) Do w/w kwoty doliczony zostanie należny podatek VAT wg stawki 23 % tj. **…………**. zł (słownie: …………………….). **Łączne wynagrodzenie wyniesie: …………………. zł brutto** (słownie: …………………………………)

zgodnie z poniższym formularzem rzeczowo – cenowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa produktu (narzędzia, sprzęt do pracowni)** | **Producent, typ, model** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość ostateczna brutto****(kol. 4 \* kol 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Część I. Laptopy**  |
| 1 | LAPTOP |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |

**Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego:**

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………………………..

*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.*

1. **Kryterium pozacenowe „Okres udzielonej gwarancji”**

Na zaoferowany przedmiot zamówienia oferuję(emy) gwarancję wynoszącą:

[ ]  minimum 24 miesiące (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)

[ ]  minimum 36 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)

[ ]  minimum 48 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)

od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się minimalny okres gwarancji (24 miesiące) i brak przyznanych punktów.

1. **Kryterium pozacenowe „Termin realizacji”**

Na zaoferowany przedmiot zamówienia oferuję(emy) termin realizacji (dostawy) wynoszący:

[ ] do 30 dni kalendarzowych (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)

[ ] do 20 dni kalendarzowych (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)

[ ] do 10 dni kalendarzowych (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)

Zamawiający zastrzega, iż nieprzekraczalny termin realizacji (dostawy) to 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się maksymalny termin realizacji (do 30 dni) i brak przyznanych punktów.

1. **Warunki płatności:** zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Oświadczam(y), że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

*- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*

*- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*

*- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

*(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5* *ustawy).*

1. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

 *(W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub pozostawić niewypełnione)*

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):**

**Należę do grupy:**

[ ] mikroprzedsiębiorstw\*;

[ ] małych przedsiębiorstw\*;

[ ] średnich przedsiębiorstw\*;

[ ] jednoosobowa działalność gospodarcza;

[ ] osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;

[ ] inny rodzaj

**\**Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***\*Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***\*Średnie przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

1. **Niniejszym oświadczam(y), że:**
* W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu;
* Dokonamy wymiany towaru wadliwego na nowy w terminie określonym w OPZ.
* zapoznałem(liśmy) się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem(liśmy) się z załączonymi do specyfikacji projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy i przyjmuję(emy) je bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
* jestem(śmy) związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
* w razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Informuję(emy), że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj. ......................................................................

*(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*

1. **OFERTĘ** niniejszą składam/y na …………… kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam(y) do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1) ……………………………………………………………………………………….

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

***Uwaga!***

*Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z rozporządzeniem prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zalecamy zaznaczenie – ZNACZNIK CZASU.*

…………………………………………………………………………….

Wykonawca (osoby uprawnione

do reprezentacji Wykonawcy) podpisuje ofertę:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. [↑](#footnote-ref-1)