|  |  |
| --- | --- |
| na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 z póź. zm.) tryb zamówienia: | **art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p.**  |
| zamawiający: | **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa** odbiorca/płatnik: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.** |
| zamówienie na: | **Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1.** |
| wartość: | **poniżej 30.000 euro** |
| termin składania ofert: | **7 lutego 2020 r. do godz. 1500**  |
|

|  |
| --- |
| Warszawa, 27 stycznia 2020 r. **OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT** w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro **Dostawa: Zakup i sukcesywne dostawy w 2020 roku, środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1.dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.** **I. ZAMAWIAJĄCY:****Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481odbiorca/płatnik faktur**: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m.st. Warszawy 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2 tel. 22 535 61 21 fax 22 535 61 24e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** 1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy w 2020 r. transportem oferenta artykułów biurowych do siedziby DBFO Wola m. st. Warszawy, Warszawa, ul. Rogalińska 2.**
2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności wymaganego asortymentu i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego. **III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:**

Oferty należy złożyć w DBFO -Wola m. st. Warszawy, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, lub przesłać drogą elektroniczna na adres: **sekretariat@dbfo-wola.waw.pl** **do dnia 7 lutego 2020 r. do godz. 1500****IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT:** **Cena – 60%****Poddana ocenie jakość artykułów biurowych przedstawionych przez oferentów - 40 %****VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**Artur Grędziński starszy specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22535 61 32, tel. kom. 695587770 agredzinski@dbfo-wola.waw.plSławomir Michalski, specjalista - Zespół Administracyjno Organizacyjny DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22535 61 32, smichalski@dbfo-wola.waw.pl |

 |