

tryb zamówienia: **art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p.**

Zamawiający : **Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5,
Warszawa**

00-950

Odbiorca/płatnik: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy,
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**

zamówienie na: **Przeprowadzenie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym Biurze
Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy.**

wartość:

poniżej 30.000 euro

termin składania ofert:

8 sierpnia 2018 r.

Warszawa, dnia 24 lipca 2018 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Usługa: Wykonanie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym Biurze Finansów

Oświaty – Wola m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, ul. Rogalińska 2

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
odbiorca / płatnik faktur: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy .
2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia – zapytania ofertowego zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

Oferty należy złożyć w DBFO Wola m. st. Warszawy, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do godziny 15⁰⁰, w dniu 8 sierpnia 2018 r. lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl lub faxem na numer 22 535 61 24

W przypadku wysyłki oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się datę stempla pocztowego

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - 60 %

**Referencje potwierdzające rzetelność wykonywania usług archiwizacyjnych ,
udokumentowane minimum 5-cio letnie doświadczenie w wykonywaniu usług archiwizacyjnych
dokumentów, udokumentowanie posiadania przez pracowników wykonujących prace
archiwizacyjne posiadanie dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu archiwizacji I stopnia,
lub ukończenia studiów – kierunek archiwizacja dokumentów – 40%**

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Artur Grędziński - specjalista Zespół Administracyjno Organizacyjny tel. 22 535 61 25, mail : agredzinski@dbfo-wola.waw.pl

Andrzej Groszak – specjalista Zespół Administracyjno Organizacyjny tel. 22 535 61 25, mail : agroszak@dbfo-wola.waw.pl

Materiały do pobrania znajdują się na stronie: www.dbfo-wola.waw.pl