|  |  |
| --- | --- |
| na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.90 z póź. zm.)tryb zamówienia: | **art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p.**  |
| zamawiający: | **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawa** |
| zamówienie na: | **Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1** |
| wartość: | **poniżej 30.000 euro** |
| termin składania ofert: | **12 lutego 2015 r. do godz. 1500** |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Warszawa, dnia 04 lutego 2015 r. **OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT** w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro **Dostawa : Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.** **I. ZAMAWIAJĄCY:** Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2 REGON 10436362, NIP: 527-21-59-007tel. 22 535 61 21 fax 22 535 61 24e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** 1. Przedmiotem zamówienia jest : **Zakup i sukcesywne dostawy środkami transportu oferenta do siedziby zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 1** **dla DBFO Wola**.
2. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności wymaganego asortymentu i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego. **III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:**

Oferty należy złożyć w DBFO Wola, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, do godziny **1500,** do dnia **12 lutego 2015 r**. lub przesłać drogą elektroniczna na adres: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl W przypadku wysyłki Oferty pocztą, za datę dostarczenia uznaje się dzień stempla pocztowego..**IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT:** **Cena – 70 %****Poddana ocenie jakość artykułów przedstawionych przez oferentów – 30%****VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**Pan Andrzej Groszak specjalista w Zespole Administracyjno Organizacyjnym - tel. kontaktowy: 22 535 61 28 , 510 981 754 agroszak@dbfo-wola.waw.pl**Materiały do pobrania znajdują się na stronie: www.dbfo-wola.waw.pl** |

 |