

zamawiający: **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawa**  
zamówienie na: **Przeprowadzenie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym  
Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy.**  
wartość: **poniżej 130.000 złotych**  
termin składania ofert: **30 czerwca 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Warszawa, 23.06.2023

## **OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT**

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 130.000 złotych

**Wykonanie kompleksowych prac archiwizacyjnych**

**dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m. st. Warszawy.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy  
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2  
tel. 22 277 56 00  
e-mail: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie kompleksowych prac archiwizacyjnych w Dzielnicowym  
Biurze Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, ul. Rogalińska 2**

1. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni kompletności wymaganego asortymentu i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### **III. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:**

Oferty należy złożyć w DBFO Wola, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2, 2023 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dbfo-wola.waw.pl, do 30 czerwca 2023 do godziny 15.00

### **IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

- Cena - 60 %

- Referencje potwierdzające rzetelność wykonywania usług archiwizacyjnych oraz udokumentowane minimum 5-cio letniego doświadczenia w wykonywaniu usług archiwizacyjnych dokumentów, udokumentowanie posiadania przez pracowników wykonujących prace archiwizacyjne dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu archiwizacji I stopnia, lub ukończenia studiów – kierunek archiwizacja dokumentów – 40%.

### **VI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Artur Grędziński Kierownik Wydziału Organizacyjnego DBFO - Wola - tel. kontaktowy: 22 277 56 06  
agredzinski@dbfo-wola.waw.