|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy**ul. Rogalińska 2 01-206 WarszawaOgłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  |
| Nazwa stanowiskaSamodzielny referent/ Specjalista w Wydziale Płac i Ubezpieczeń Społecznych |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * naliczanie wynagrodzeń nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
* sporządzanie list płac i przelewów wynagrodzeń,
* obliczanie składek ZUS, sporządzanie deklaracji i przekazywanie składek do ZUS-u,
* sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagradzaniu ERp-7,
* prowadzenie spraw związanych z podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* realizacja potrąceń z wynagrodzenia pracowników zgodnie z Kodeksem pracy,
* obliczanie należności osobom zatrudnionym na podstawie umowy zlecenia, umowy o działo,
* sporządzanie list w zakresie świadczeń przyznanych ze środków ZFŚS,
* wystawianie zaświadczeń o uzyskanych dochodach,
* przygotowywanie zestawień, sprawozdań w zakresie wynagrodzeń.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** **Miejsce pracy** Praca na parterze budynku stanowiącego siedzibę DBFO Wola. Budynek nie jest wyposażony w windę. Klatka schodowa nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Drzwi i korytarz o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety nie są dostosowane do wymogów osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. **Stanowisko pracy** Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Praca przy komputerze, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z interesantem, przemieszczanie się wewnątrz budynku. |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530 ze zm.),
* wykształcenie co najmniej średnie pożądane ekonomiczne,
* na stanowisku samodzielnego referenta wymagany 4-letni staż pracy przy wykształceniu średnim, 1-letni przy wykształceniu wyższym,
* na stanowisku specjalisty wymagany 3 - letni staż pracy przy wykształceniu średnim,
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * doświadczenie zawodowe w dziale płac,
* dobra znajomość programu Płatnik oraz MS Excel
* znajomość regulacji prawnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, ustawa Kodeks pracy, Karta Nauczyciela,
* komunikatywność, sumienność, systematyczność,
* umiejętność pracy w zespole,
* brak nałogu palenia tytoniu
 |
| **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**  |
|  |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
* podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych..Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 12 września 2023 r. na adres:**Adres składania dokumentów**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawyul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawaz dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. 12/WPU/2023”**Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 12 września 2023 r.** |

Załączniki:

Wzór oświadczenia wraz z klauzulą dla kandydata do pracy

\*Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w określonej dziedzinie: kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, certyfikatów, referencje.