

.....

(nazwa jednostki – pieczęć)

### Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury

Na podstawie Zarządzenia nr ...../..... Dyrektora DBFO-Wola m.st. Warszawy z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w (nazwa jednostki) .....

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) Pan/Pani ..... – przewodniczący,
- 2) Pan/Pani ..... – kontroler spisowy,
- 3) Pan/Pani ..... – kontroler spisowy,
- 4) Pan/Pani ..... – członek,
- 5) Pan/Pani ..... – członek,
- 6) Pan/Pani ..... – członek,

dokonała w dniach od ..... do ..... w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za mienie Pana/Pani ..... spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w używaniu, wartości niematerialnych i prawnych, przedmiotów małowartościowych oraz zbiorów bibliotecznych\*.

1. Inwentaryzację przeprowadzono przy pomocy kolektora danych programu OPTIest dla poszczególnych pól spisowych oraz w oparciu o dane z programu bibliotecznego używanego w jednostce\*.
2. Objęte spisem z natury składniki majątkowe w ilości ..... sztuk zostały spisane na arkuszach spisu z natury od nr. .... do nr. .... – liczba pozycji....., wygenerowanych z programu OPTIest oraz od nr. .... do nr. .... – ilość sztuk..... na arkuszach dotyczących zbiorów bibliotecznych.
3. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono, że wszystkie składniki majątku podlegające spisowi zostały ujęte na arkuszach spisu z natury.
4. Każdy arkusz spisowy został podpisany przez przewodniczącego i członków komisji oraz osobę materialnie odpowiedzialną za całość majątku jednostki.
5. Stan pomieszczeń jest następujący: (krótko wskazać, jaki).....  
.....
6. W czasie dokonania spisu z natury stwierdzono / nie stwierdzono\* usterek i nieprawidłowości w zakresie przechowywania mienia oraz magazynowania i konserwacji (krótko wskazać jakie).....
7. W trakcie przeprowadzonych prac nie stwierdzono uchybień co do przygotowania rejonów

- spisowych, o cechowania sprzętu oraz w zakresie zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem i kradzieżą / stwierdzono uchybienia\* (krótko wskazać jakie).....
- .....
8. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające .....
- .....(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, uchybień).
9. W czasie spisu z natury zespół spisowy nie napotkał żadnych trudności / napotkał następujące trudności\* (wskazać, jakie).....
- .....
10. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury .....
- .....
9. Osoba odpowiedzialna materialnie za mienie nie wniosła uwag i zastrzeżeń do sposobu przeprowadzenia i wyników spisu / wniosła następujące uwagi i zastrzeżenia do wyników spisu\* (wymienić jakie) .....
- .....

\* niepotrzebne skreślić

.....

(data)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

(podpisy członków zespołu spisowego)

.....

(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Podpis Koordynatora ds. Inwentaryzacji Majątku sprawującego nadzór .....