

Pieczęć	OT	Przyjęcie środka trwałego		
		Numer dokumentu		
		Data		
Nazwa środka trwałego				
Charakterystyka				
Dostawca- Wykonawca				
Nr i data dowodu nabycia				
Wartość nabycia (w cenie zakupu) lub koszt wytworzenia		Pozostałe koszty związane z zakupem		
Łączna wartość środka trwałego brutto				
Wartość szacunkowa				
Uwagi				
Miejsce użytkowania lub przeznaczenie				
		Podpis Kierownika Jednostki		
Podpisy zespołu przyjmującego		Podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym		
1.				
2.				
3.				
POLECENIE KSIĘGOWANIA				
Nr PK		Stopa procentowa umorzenia		
		Kwota roczna odpisu		
Data PK		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Symbol KŚT				
Nr inwentarzowy	Zaksięgowano			
	Podpis			Data