

.....  
 (nazwa jednostki – pieczęć)

### Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej za mienie przed inwentaryzacją

Ja, niżej podpisana/y jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe  
 (wymienić rodzaj składników majątkowych) .....  
 ..... znajdujące się  
 w.....

(nazwa i adres jednostki)

oświadczam, co następuje:

1. Wszystkie dowody księgowe przychodowe i rozchodowe dotyczące ww. składników majątkowych zostały wystawione i przekazane do Wydziału Księgowości oraz są ujęte w ewidencyjnej księgowej tj. w księgach rachunkowych i inwentarzowych oraz zeszytach pozaksięgowych, według stanu na dzień ....., natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia ....., przekazałam/przekazałem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.
2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych, mogących mieć wpływ na wyliczenia i wynik inwentaryzacji, nie posiadam.
3. Wszystkie składniki majątkowe znajdujące się na terenie jednostki należą do (nazwa jednostki) ..... z wyjątkiem (wymienić jakich) ....., które są własnością (nazwa jednostki).....
4. Stan prowadzonej przeze mnie ewidencji zostały uzgodnione ze stanem ewidencji księgowej.
5. Pole spisowe zostało przygotowane do spisu z natury zgodnie z postanowieniami instrukcji inwentaryzacyjnej.
6. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest (dokonać oceny) .....  
 .....
7. Nie zgłaszam zastrzeżeń / zgłaszam zastrzeżenia\* co do zabezpieczenia powierzonego mi majątku (wymienić jakie) .....
8. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły / nie wystąpiły\* zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Należą do nich w szczególności: .....  
 ..... (wymienić jakie).

\* niewłaściwe skreślić

Warszawa, dnia .....

.....  
 (podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)